

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – CONDIZIONI DI SERVIZIO

Di seguito le condizioni di erogazione del servizio di trasporto scolastico, descritte con riferimento a quanto previsto in merito in alcuni degli articoli del vigente Regolamento comunale per la gestione dei servizi educativi e scolastici e degli interventi in materia di diritto allo studio, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 5 settembre 2024.

Finalità, forme e modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio non obbligatorio a domanda individuale, la cui finalità è quella di concorrere a favorire la frequenza delle attività offerte dalle scuole dell'Infanzia e Primarie, consentendo il superamento di eventuali difficoltà legate alla distanza tra l'abitazione e la sede del plesso scolastico e promuovendo pertanto l'adempimento dell'obbligo scolastico e l'effettività del diritto allo studio.

I piani organizzativi del servizio di trasporto scolastico, comprensivi della revisione degli itinerari previsti, vengono predisposti con cadenza annuale dall'Amministrazione Comunale, nel periodo antecedente l'inizio di ciascun anno scolastico, compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili, in osservanza e applicazione dei criteri di seguito indicati:

a) tenere in considerazione il numero di soggetti richiedenti e i relativi luoghi di residenza, revisionando e adeguando per quanto possibile gli itinerari previsti e individuando dei punti di fermata che, oltre a garantire adeguate condizioni di sicurezza, consentano di conciliare quanto più possibile le necessità dell'utenza e le esigenze organizzative del servizio;

b) ottimizzare gli itinerari e i tempi di percorrenza, in maniera tale da garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio;

c) garantire che l'organizzazione del servizio risulti pienamente compatibile con le date di inizio e conclusione e con gli orari stabiliti dalla Dirigenza Scolastica dell'Istituto Comprensivo di San Marcello P.se per lo svolgimento delle attività didattiche nei vari plessi.

Destinatari del servizio di trasporto scolastico

I destinatari del servizio di trasporto scolastico sono gli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia e Primaria istituite sul territorio comunale, alternativamente pubbliche o gestite da istituti privati che non abbiano finalità di lucro e che siano abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione.

Possono essere annoverati tra i destinatari del servizio, in via del tutto eccezionale, gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado, nella sola circostanza in cui gli stessi risultino residenti in località non raggiunte dai mezzi di linea del servizio di trasporto pubblico locale.

Nell'ipotesi in cui gli alunni, per effetto di libere scelte compiute dalle famiglie di appartenenza per motivazioni proprie, risultino iscritti a plessi scolastici diversi da quelli di riferimento più vicini alle località di residenza, l'Amministrazione Comunale non può in alcun caso assumersi l'onere di procedere all'organizzazione di servizi di trasporto scolastico ad hoc e di itinerari dedicati, diversi da quelli previsti dai piani organizzativi predisposti annualmente, fermo restando quanto previsto all'articolo 17 del presente regolamento.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale garantire l'erogazione del servizio di trasporto scolastico, nel periodo di sospensione estiva delle attività didattiche, in favore degli utenti di Scuole Estive alternativamente comunali o a titolarità privata.

Modalità di accesso al servizio di trasporto scolastico

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico devono presentare annualmente domanda di iscrizione al servizio, esclusivamente in modalità telematica dalla sezione Servizi On Line del sito web istituzionale del Comune di San Marcello Piteglio, effettuando l'accesso con SPID oppure con CIE, nell'ambito delle due finestre temporali individuate annualmente dall'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici nel periodo estivo (di norma 1° finestra: metà aprile – metà luglio e 2° finestra: un'ulteriore

settimana nella seconda metà del mese di agosto) rese note tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune.

Le domande saranno accolte, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, in base alla disponibilità dei mezzi acquisiti in fase di affidamento del servizio e compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

Per presentare domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico tardivamente, al di fuori delle due finestre temporali individuate annualmente dall'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici, è necessario contattare previamente a mezzo mail il suddetto Ufficio e concordare una data nella quale la procedura di istanza on line sarà riaperta ad hoc per il singolo utente richiedente.

Eventuali domande di iscrizione presentate successivamente al termine stabilito, al di fuori delle due finestre temporali suddette o durante il corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte soltanto se compatibili con le esigenze organizzative del servizio e con la disponibilità residua di posti sui mezzi di trasporto in uso, senza che ciò renda necessario prevedere la sostituzione dei mezzi impiegati con altri di capienza maggiore o il raddoppio delle corse.

I genitori degli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primarie devono avere cura di compilare l'istanza digitale di iscrizione al servizio in ogni sua parte e indicando tutte le informazioni richieste, con particolare riferimento a quelle sotto elencate:

- dati del genitore o di altra persona che ne fa le veci che richiede l'attivazione del servizio di trasporto scolastico e dati inerenti l'alunno da iscrivere al servizio;

- contatti telefonici del genitore richiedente o di altra persona che ne fa le veci e un indirizzo mail di riferimento, del quale l'Ufficio potrà eventualmente servirsi durante il corso dell'anno scolastico per inoltrare comunicazioni inerenti variazioni apportate all'organizzazione del servizio;

- la fermata di riferimento in corrispondenza della quale si intende far salire l'alunno sul mezzo all'andata e accoglierlo al ritorno da scuola.

Al momento della compilazione dell'istanza digitale di iscrizione al servizio, il genitore richiedente è tenuto a specificare le persone, comunque maggiorenni, autorizzate ad accogliere i bambini alle fermate dello scuolabus al momento del rientro, indicando per ciascuna la data di nascita e un contatto telefonico di riferimento.

Qualsiasi variazione definitiva inerente le persone autorizzate ad accogliere i bambini alle fermate al rientro da scuola dovrà essere comunicata in forma scritta a mezzo email all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici, ciò sia nel caso in cui si tratti di delegare all'accoglimento degli alunni persone diverse e ulteriori rispetto a quelle precedentemente indicate nel modulo di iscrizione al servizio sia nell'ipotesi in cui si tratti al contrario di revocare la delega data a persone precedentemente autorizzate.

Variazioni occasionali relative alle persone autorizzate al ritiro dei bambini alle fermate potranno essere invece comunicate dal genitore direttamente all'autista e/o all'accompagnatore del servizio, il giorno stesso, comunque tramite consegna di una delega scritta.

All'istanza digitale di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, deve essere allegata una fototessera dell'alunno, per la predisposizione del cartellino di riconoscimento, nelle sole ipotesi di seguito elencate:

- quando l'alunno venga iscritto per la prima volta al servizio;

- nel caso in cui abbia già fatto utilizzo del servizio in precedenza, durante la frequenza della Scuola dell'Infanzia, ma risulti iscritto alla classe prima della Scuola Primaria.

Nell'ambito dell'istanza digitale di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, le famiglie interessate possono contestualmente richiedere le agevolazioni tariffarie su base ISEE di cui all'articolo 14 del presente Regolamento.

Concrete modalità di funzionamento del servizio di trasporto scolastico

L'erogazione del servizio di trasporto scolastico è garantita per l'intera durata dell'anno scolastico, dal primo all'ultimo giorno di scuola, in base al calendario delle attività didattiche definito dalla Dirigenza Scolastica dell'Istituto Comprensivo.

Gli utenti iscritti al servizio di trasporto scolastico usufruiscono dello stesso secondo le modalità e impiegando i mezzi indicati all'articolo 6 del presente regolamento, in base agli itinerari, ai punti di fermata e agli orari definiti dall'Amministrazione Comunale nella fase antecedente l'inizio di ciascun anno scolastico nel rispetto dei criteri definiti dallo stesso articolo sopra già richiamato.

Il percorso di ogni singolo alunno deve essere formalmente definito all'inizio dell'anno scolastico, già in fase di compilazione dell'istanza digitale di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, e deve essere tendenzialmente unico, pur con alcune precisazioni indicate nel dettaglio di seguito:

-nell'ambito di uno stesso itinerario del servizio di trasporto scolastico, è possibile scegliere più di una fermata di salita/discesa, a condizione che il genitore ne dia chiara specificazione in fase di compilazione dell'istanza digitale di iscrizione al servizio e si impegni poi ad informare quotidianamente l'autista e/o l'accompagnatore dello scuolabus della fermata di salita/discesa in corrispondenza della quale di volta in volta l'alunno salirà o dovrà essere riaccompagnato;

-è possibile iscrivere l'alunno a due distinti itinerari del servizio di trasporto scolastico, utilizzandoli alternativamente in modo fisso uno all'andata e l'altro al ritorno, a condizione che il genitore in fase di compilazione dell'istanza digitale di iscrizione al servizio precisi di quale itinerario l'alunno fruirà all'andata e quale invece impiegherà al ritorno;

-viene riconosciuta la possibilità di iscrivere l'alunno a due distinti itinerari del servizio di trasporto scolastico, utilizzandoli alternativamente in base alle esigenze, a condizione che il genitore ne dia specificazione in fase di compilazione dell'istanza digitale di iscrizione al servizio e si impegni poi ad informare quotidianamente l'autista e/o l'accompagnatore dello scuolabus e il personale scolastico dell'itinerario di cui di volta in volta l'alunno fruirà.

Durante il corso dell'anno scolastico, variazioni definitive inerenti la fermata/le fermate di salita/discesa dell'alunno/a dovranno essere comunicate in forma scritta a mezzo email all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici; variazioni occasionali relative la fermata/le fermate di salita/discesa dell'alunno/a potranno essere invece comunicate dal genitore direttamente all'autista e/o all'accompagnatore del servizio, il giorno stesso. Durante il corso dell'anno scolastico, eventuali richieste inerenti la possibilità di stabilire fermate alternative, diverse da quelle previste all'inizio dell'anno scolastico nei piani organizzativi del servizio, potranno essere valutate ed eventualmente accolte soltanto nel caso in cui garantiscano il mantenimento degli itinerari già stabiliti e non comportino aggravii di spesa.

Sono comunque da intendersi escluse variazioni quotidiane agli itinerari definiti che abbiano il carattere della sporadicità.

L'accompagnamento sui mezzi del servizio di trasporto scolastico è garantito obbligatoriamente per la sola Scuola dell'Infanzia e per gli alunni portatori di handicap tramite:

- personale dipendente del Comune di San Marcello Piteglio;
- giovani in servizio civile assegnati al Comune di San Marcello Piteglio;
- personale incaricato fornito da operatori economici privati aggiudicatari dell'appalto relativo ai servizi di assistenza scolastica.

Con riferimento a mezzi del trasporto scolastico su cui siano presenti unicamente alunni della Scuola Primaria e non vi siano alunni affetti da disabilità, non è prevista obbligatoriamente alcuna forma di accompagnamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di garantire comunque a propria discrezione il servizio di accompagnamento.

Al termine del percorso di ritorno, al momento della discesa dallo scuolabus, gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria devono essere accolti da persone autorizzate, i cui nominativi devono essere comunicati formalmente all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici nel rispetto di quanto già previsto

dall'articolo 8 del presente regolamento, le quali devono avere cura di trovarsi alla fermata con congruo margine di anticipo.

In caso di assenza alla fermata delle persone autorizzate ad accogliere l'alunno, l'autista e/o l'accompagnatore in servizio sullo scuolabus avranno cura di effettuare ogni tentativo possibile di contattare uno dei genitori o un'altra delle persone autorizzate per concordare le modalità e i tempi di riconsegna dell'alunno, avvalendosi dei riferimenti telefonici messi a disposizione dall'Ufficio Comunale competente; qualora non dovesse risultare possibile prendere contatti con uno dei genitori o con altra delle persone autorizzate, l'autista e/o l'accompagnatore in servizio sullo scuolabus proseguiranno l'itinerario di ritorno fino al suo completamento, avendo cura di effettuare successivamente un ulteriore passaggio in corrispondenza della fermata concordata; qualora dovesse essere riscontrata nuovamente l'assenza di un genitore o di altra persona autorizzata in corrispondenza della fermata prestabilita, una volta esaurito ogni possibile tentativo di contattare telefonicamente questi ultimi, l'autista e/o l'accompagnatore adotteranno i necessari provvedimenti tesi alla tutela del minore, accompagnando lo stesso presso il più vicino comando delle forze dell'ordine.

Per gravi cause di forza maggiore, condizioni atmosferiche eccezionalmente avverse, impraticabilità delle strade e ulteriori motivi di sicurezza, sulla base attente valutazioni condotte dall'Amministrazione Comunale, eventualmente di concerto con l'operatore economico privato aggiudicatario del servizio di trasporto scolastico, il servizio potrebbe non essere garantito o subire variazioni o ritardi.

Erogazione del servizio di trasporto scolastico in caso di sciopero o di variazioni apportate agli orari delle attività didattiche

In caso di sciopero del personale ausiliario e/o del personale docente, l'Amministrazione Comunale si impegna a garantire comunque l'erogazione del servizio di trasporto scolastico, sia in entrata che in uscita, agli orari ordinari o alternativamente, alle sole condizioni meglio precisate ai commi successivi, in corrispondenza degli orari variati eventualmente comunicati dalla Dirigenza Scolastica dell'Istituto Comprensivo.

In occasione delle giornate di sciopero del personale scolastico, quando non sia assicurata l'effettiva presenza in servizio dei collaboratori scolastici e dei docenti, gli autisti dei mezzi del trasporto scolastico e/o il personale addetto alle attività di accompagnamento, al momento dell'arrivo a scuola, avranno l'onere di verificare l'effettiva disponibilità di personale ausiliario e docente a cui affidare la custodia degli alunni che usufruiscono del servizio; qualora dovesse essere riscontrata l'assenza del personale scolastico suddetto, gli autisti e/o gli operatori addetti alle attività di accompagnamento sugli scuolabus dovranno provvedere ad darne avviso tempestivamente ai genitori degli alunni e/o ad altre persone autorizzate; gli alunni verranno riaccompagnati alle rispettive fermate di salita, in corrispondenza delle quali per ciascuno dovrà essere presente un genitore o altra persona autorizzata alla custodia del minore; in caso di assenza alla fermata di un genitore o di altra persona delegata all'accoglimento del minore, si applicano le stesse condizioni già descritte all'articolo 9 del presente regolamento.

Ogni variazione apportata all'orario delle attività didattiche in entrata e/o in uscita, per motivazioni legate allo svolgimento di assemblee sindacali o scioperi che coinvolgono il personale scolastico o di altro genere, dovrà essere comunicata con sufficiente preavviso dalla Dirigenza Scolastica dell'Istituto Comprensivo, oltreché alle famiglie degli alunni, all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici, al fine di consentire la riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico secondo gli orari variati.

Nei casi di entrata ad orario posticipato o di uscita ad orario anticipato, il servizio di trasporto scolastico potrà essere garantito all'orario variato, previa verifica dell'effettiva disponibilità da parte dell'aggiudicatario del servizio e degli aggiudicatari dei servizi di assistenza scolastica, esclusivamente per gli itinerari in riferimento ai quali la variazione oraria definita dall'Istituto Comprensivo interessa la totalità degli alunni che usufruiscono di uno stesso mezzo di trasporto.

Nelle ipotesi di posticipo dell'orario di entrata o di anticipo dell'orario di uscita, il servizio di trasporto scolastico non potrà invece essere assicurato all'orario variato stabilito per quegli itinerari in riferimento ai quali la variazione oraria definita dall'Istituto Comprensivo interessa soltanto una parte degli alunni che usufruiscono di uno stesso mezzo di trasporto; in questi casi, non potendo prevedere un raddoppio delle corse in entrata/in uscita, il servizio potrà essere assicurato esclusivamente in corrispondenza delle fasce orarie ordinarie, salvo deroghe stabilite in relazione a specifiche casistiche.

L'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici si impegna, sulla base delle comunicazioni ricevute dall'Istituto Comprensivo a proposito delle variazioni apportate all'orario di svolgimento delle attività didattiche, a comunicare ai genitori degli alunni che usufruiscono del servizio le modalità di riorganizzazione del trasporto scolastico, tramite pubblicazione di un avviso sul sito internet istituzionale del Comune e/o tramite inoltro di una comunicazione agli indirizzi mail di riferimento delle famiglie indicati in fase di compilazione delle domande di iscrizione.

Norme comportamentali rivolte agli utenti del servizio di trasporto scolastico

È necessario che gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico mantengano un comportamento consono durante la permanenza a bordo degli scuolabus, adeguandosi a una serie di norme di condotta meglio precisate di seguito:

- rimanere seduti per tutta la durata del percorso, attenendosi alle indicazioni eventualmente date dal personale addetto alla guida dei mezzi e/o dal personale di accompagnamento sull'assegnazione dei posti a sedere;
- tenere esposto il cartellino di riconoscimento predisposto e consegnato dall'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici;
- astenersi dall'assunzione di comportamenti che potrebbero arrecare disturbo agli altri utenti del mezzo o al personale in servizio addetto alla guida o alle attività di accompagnamento;
- evitare di mettere in atto condotte che potrebbe determinare danni materiali ai mezzi o alle attrezzature;
- attenersi alle eventuali ulteriori prescrizioni, stabilite dall'Amministrazione Comunale e impartite dal personale addetto alla guida dei mezzi o allo svolgimento delle attività di accompagnamento e sorveglianza, in considerazione di situazioni contingenti e di esigenze particolari.

Le famiglie di appartenenza degli alunni sono tenute a dare agli stessi istruzioni e raccomandazioni sufficienti a rendere possibile il rispetto delle norme comportamentali sopra elencate.

Gli autisti dei mezzi e il personale addetto alle attività di accompagnamento e sorveglianza hanno l'onere di segnalare tempestivamente all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici ogni inosservanza compiuta e l'identità dei responsabili di eventuali azioni scorrette, in maniera tale che sia possibile effettuare le necessarie valutazioni su eventuali provvedimenti da adottare.

In caso di messa in atto da parte degli alunni di comportamenti inopportuni, in violazione delle norme di condotta sopra elencate, previa valutazione della natura degli episodi verificatisi e proporzionalmente alla gravità di questi ultimi, possono essere adottati nei confronti dei responsabili e dei rispettivi nuclei familiari di appartenenza i seguenti provvedimenti sanzionatori:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- esclusione dal servizio.

In caso di danni materiali arrecati al mezzo o alle attrezzature, previa quantificazione degli stessi, i genitori dei minori coinvolti o le persone che ne fanno le veci saranno tenuti al dovuto risarcimento.

La responsabilità dell'Amministrazione Comunale e degli eventuali operatori economici privati aggiudicatari dei servizi di trasporto scolastico e di assistenza scolastica è da intendersi limitata al periodo di permanenza degli alunni a bordo dei mezzi del trasporto scolastico, durante l'effettuazione dei percorsi stabiliti, esaurendosi pertanto nel momento in cui gli alunni vengono dati in consegna al personale scolastico in entrata e ai genitori o ad altre persone autorizzate al loro accoglimento in uscita; eventuali responsabilità sono dunque da intendersi escluse rispetto a tutto quanto dovesse accadere prima della salita dei minori a bordo degli scuolabus e subito dopo la conclusione dei percorsi previsti.

Compartecipazione alla spesa

Le famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico sono tenute a concorrere alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per l'erogazione dello stesso, attraverso il pagamento di tariffe annuali, la cui entità viene determinata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, da corrispondersi in due rate di pari importo, la prima riferita al periodo settembre - gennaio e la seconda dovuta per il periodo febbraio – giugno; l'Ufficio comunale competente provvede all'emissione dei relativi avvisi di pagamento indirizzati alle famiglie indicativamente nel mese di gennaio per quanto riguarda la prima rata e nel mese di maggio per quanto concerne la seconda.

Il servizio di trasporto scolastico si intende richiesto per l'intera durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da parte dei genitori, da inoltrare in forma scritta all'Ufficio Comunale competente; la disdetta dell'iscrizione al servizio di trasporto scolastico non comporta rimborsi o riduzioni della tariffa applicata da parte dell'Amministrazione Comunale, ad eccezione del caso in cui il servizio non sia mai stato utilizzato dall'alunno precedentemente iscritto e la disdetta intervenga entro la conclusione del primo mese di erogazione dello stesso, ipotesi nella quale la disdetta comporta il totale esonero dagli oneri di compartecipazione previsti, e con le eccezioni ulteriormente previste ai commi successivi.

Si specifica che l'impossibilità di effettuare il servizio per ragioni di natura tecnica o per altre cause di forza maggiore non dà diritto agli utenti all'ottenimento di rimborsi o riduzioni della tariffa applicata da parte dell'Amministrazione Comunale.

È da intendersi esclusa la possibilità di procedere a una riparametrazione e a una riduzione della tariffa applicata in caso di utilizzo solo parziale del servizio di trasporto scolastico, dunque quando l'alunno regolarmente iscritto fruisce dello stesso esclusivamente all'andata o al ritorno da scuola.

La tariffa applicata per la fruizione del servizio di trasporto scolastico potrà essere oggetto di riparametrazione e riduzione esclusivamente in alcune ipotesi di seguito definite:

- in caso di iscrizioni al servizio di trasporto scolastico effettuate durante il corso dell'anno scolastico, a seguito di trasferimenti da altri Comuni, trasferimenti da altri istituti scolastici o variazioni delle esigenze del nucleo familiare di appartenenza, con fruizione del servizio esclusivamente nella seconda parte dell'anno scolastico a partire dalla data del 1 febbraio, a condizione che le domande di iscrizione possano essere accolte e risultino compatibili con le esigenze organizzative del servizio e con la disponibilità residua di posti sui mezzi in uso, sarà dovuto esclusivamente il pagamento della seconda delle due rate annuali della retta prevista;

- analogamente, in caso di disdetta di precedenti iscrizioni al servizio di trasporto scolastico pervenuta entro la data del 31 gennaio, con cessazione dell'utilizzo del servizio a partire dal mese di febbraio, sarà dovuto esclusivamente il pagamento della prima delle due rate annuali della retta stabilita.

L'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici effettuerà verifiche e controlli regolari sull'effettiva corresponsione delle quote di compartecipazione previste da parte delle famiglie degli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico.

In caso di mancato pagamento delle quote di compartecipazione richieste entro le scadenze definite indicate negli avvisi di pagamento emessi, sarà inoltrato a mezzo raccomandata A/R un avviso con il quale i soggetti morosi verranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione entro il termine di 60 giorni dalla data di ricezione dello stesso, periodo a seguito del quale l'Ufficio Comunale competente provvederà ad effettuare ulteriori verifiche; in caso di persistenza della condizione di morosità già contestata, sarà inoltrato ai soggetti coinvolti a mezzo raccomandata A/R un secondo avviso con il quale gli stessi verranno invitati a regolarizzare la loro posizione entro il termine di ulteriori 60 giorni dalla data di ricevimento del medesimo, con la precisazione che qualora al termine del periodo concesso le quote di compartecipazione dovute dovessero risultare ancora non versate l'Ufficio comunale competente procederà all'iscrizione a ruolo e all'attivazione delle procedure esecutive finalizzate al recupero coattivo del debito.

Facendo richiamo a quanto specificamente previsto dal vigente regolamento comunale delle entrate, si specifica che è riconosciuta alle famiglie che versano in condizioni di morosità la possibilità di richiedere, tramite presentazione di un'apposita istanza, la dilazione e rateizzazione delle somme dovute; l'istanza deve essere presentata in forma scritta, a seguito della ricezione dell'avviso di sollecito e comunque prima dell'inizio delle procedure esecutive di recupero coattivo del debito, e sarà valutata dall'Ufficio comunale competente nel rispetto delle condizioni e dei limiti stabiliti dall'articolo 10 del regolamento comunale sopra richiamato; in caso di accoglimento dell'istanza, la misura e la decorrenza degli interessi saranno definiti in applicazione di quanto disciplinato dall'articolo 15 del regolamento comunale delle entrate.

Agevolazioni tariffarie previste per il servizio di trasporto scolastico

Sono definite annualmente, con la stessa deliberazione di Giunta Comunale con la quale vengono determinate le tariffe da applicare per l'erogazione di servizi a domanda individuale, le agevolazioni tariffarie basate sul valore dell'indicatore ISEE previste con riferimento alla fruizione del servizio di trasporto scolastico, riservate esclusivamente alle famiglie degli alunni residenti nel Comune.

Con la deliberazione sopra richiamata, la Giunta Comunale definisce annualmente percentuali differenziate di riduzione delle tariffe dovute per il servizio di trasporto scolastico, basate congiuntamente sul valore dell'indicatore ISEE del nucleo familiare e sul numero di figli che usufruiscono del servizio.

Le famiglie interessate ad accedere alle agevolazioni tariffarie in oggetto sono tenute a farne richiesta nell'ambito dell'istanza digitale di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, disciplinata all'articolo 8 del presente regolamento, selezionando l'opzione dedicata e inserendo le informazioni richieste inerenti il numero di protocollo dell'attestazione ISEE in corso di validità posseduta, il codice fiscale del soggetto dichiarante e il valore ISEE risultante dall'attestazione stessa (ISEE ordinario in caso di genitori coniugati/divorziati/separati legalmente oppure ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in caso di genitori non coniugati e non conviventi), entro i termini stabiliti dall'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune.

Relativamente alla decorrenza delle agevolazioni tariffarie richieste si precisa quanto segue:

-in caso di presentazione dell'istanza digitale di iscrizione al servizio di trasporto scolastico e della contestuale richiesta di agevolazioni tariffarie nell'ambito delle due finestre temporali individuate annualmente dall'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici nel periodo estivo oppure tardivamente ma comunque entro e non oltre la data del 31 dicembre, le agevolazioni tariffarie spettanti saranno riconosciute a decorrere dall'avviso di pagamento relativo alla prima delle due rate annuali previste, emesso nel mese di gennaio;

-in caso di presentazione dell'istanza digitale di iscrizione al servizio di trasporto scolastico e della contestuale richiesta di agevolazioni tariffarie spettanti dopo la data del 31 dicembre, non sarà riconosciuta alcuna agevolazione tariffaria.

Nel caso in cui l'istanza digitale di iscrizione al servizio di trasporto scolastico e la contestuale richiesta di agevolazioni tariffarie siano presentate tardivamente a causa del trasferimento dell'alunno da altro Comune avvenuto in corso di anno scolastico, le agevolazioni tariffarie spettanti saranno eccezionalmente riconosciute in ogni caso, in deroga a quanto sopra precisato.

Si precisa che, ai fini dell'accesso alle agevolazioni tariffarie in oggetto, l'attestazione ISEE ha validità oltre la conclusione dell'anno solare e fino al termine dell'anno scolastico al quale l'istanza fa riferimento.

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli a campione e nei casi dubbi sulla veridicità delle attestazioni ISEE presentate, attraverso l'inoltro delle stesse alle autorità competenti, in applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in particolare dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Agli alunni in condizioni di disabilità certificata è garantita la totale gratuità del servizio di trasporto scolastico, come previsto all'art. 28, comma 1, Legge n. 118/1971.

Coperture assicurative

L'Amministrazione Comunale si impegna ad assicurare che gli utenti, i mezzi e gli operatori, sia dei servizi effettuati con scuolabus di proprietà comunale che di quelli affidati a soggetti terzi, siano coperti da adeguate polizze assicurativa per responsabilità civile ed infortuni con congrui massimali.

In entrambi i casi la responsabilità dell'Amministrazione Comunale e dell'eventuale operatore economico privato aggiudicatario del servizio nei confronti degli utenti del servizio è limitata alla fase intercorrente tra il momento di salita a bordo dei mezzi del trasporto scolastico e quello di discesa dagli stessi.