



COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

(Provincia di Pistoia)

AREA A - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

DETERMINAZIONE

Numero 735 del 13-09-2023

OGGETTO:	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - CUP H61F22004090006. AVVIO TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che con decreto del Sindaco n. 9 del 31/03/2023 sono stati attribuiti gli incarichi di elevata qualificazione dal 01/04/2023 al 31/12/2023;

RICHIAMATA la delibera C.C. del Comune di San Marcello Piteglio n. 19 in data 13/02/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;

VISTI:

a) il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare:

1. l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
2. l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
3. gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
4. l'art. 147-bis, c. 1 del T.U. 267/2000, come introdotto dall'art. 3, c. 1 lett. d) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

RICHIAMATI:

a) l'art. 225 comma 8 del D. Lgs. 36/2023;

b) il D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021;

c) il D.Lgs 36/2023;

PRESO ATTO del Piano Anticorruzione adottato dall'Ente, con particolare riferimento al conflitto di interessi ed agli adempimenti sulla trasparenza;

VISTO l'avviso pubblico emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale finalizzato alla presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 – Componente 1 Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

DATO ATTO che il Comune di San Marcello Piteglio ha presentato la propria proposta con candidatura n. 56272;

VISTO il decreto di approvazione dell'elenco delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico “Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” nel quale si rileva che la domanda dell'Ente è stata ammessa a finanziamento per un importo di € 155.234,00;

CONSIDERATO che si intende affidare la realizzazione di interventi di miglioramento del sito web dell'Ente (Pacchetto CITTADINO INFORMATO) e dei servizi digitali per i cittadini (Pacchetto CITTADINO ATTIVO) per mettere a disposizione dei cittadini:

a) un'interfaccia coerente, fruibile e accessibile, secondo il modello di sito comunale previsto dalla normativa e in conformità con le linee guida emanate:

SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (Pacchetto CITTADINO INFORMATO):

1. Sito Internet

b) una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici:

SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (Pacchetto CITTADINO ATTIVO):

1. Richiedere l'accesso agli atti

2. Richiedere il permesso per parcheggio invalidi

3. Richiedere agevolazioni scolastiche

4. Presentare domanda di agevolazione tributaria

DATO ATTO che l'Ente utilizza il sistema informativo integrato URBI Smart, fornito dalla ditta PA Digitale Spa, che costituisce una piattaforma di lavoro unica utilizzata in maniera integrata e condivisa da tutti gli uffici;

VALUTATO di mantenere il livello di integrazione e complementarità tra gli applicativi utilizzati dall'Ente;

CONSIDERATO che PA Digitale è un soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento e rappresenta un partner tecnologico in grado di supportare l'Ente in questo ulteriore processo di digitalizzazione;

CONSIDERATO:

- che il D.Lgs. 36/2023 all'art. 50, comma 1, lett. b) prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei

sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO che nell'ambito del MEPA è possibile effettuare una "Trattativa Diretta" in modalità telematica, invitando alla procedura l'operatore economico selezionato, registrato alla piattaforma, in riferimento a un determinato prodotto o servizio già presente a catalogo o con una personalizzazione dell'offerta;

RITENUTO di procedere attraverso una trattativa diretta sul MEPA con la ditta PA Digitale Spa, che si intende avviare col presente provvedimento, al fine di ottenere la miglior offerta possibile per l'attivazione dei servizi sopra indicati e come descritti nella Scheda Tecnica allegata ponendo come base d'asta l'importo di € 86.000,00;

VISTI i seguenti allegati al presente atto:

- schema Richiesta di preventivo;
- Foglio d'oneri;
- Scheda tecnica;
- schema Documento di stipula del contratto;

RICHIAMATO il CUP H61F22004090006;

ACQUISITO il CIG A00C157D60;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 è individuato nella sottoscritta Nesti Luana che firma il presente atto;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

2) DI AVVIARE una trattativa diretta sul MEPA con la ditta PA Digitale SpA con sede in Pieve Fissiraga (LO) P.IVA 06628860964, per la realizzazione di interventi di miglioramento dei siti web dell'Ente (Pacchetto CITTADINO INFORMATO) e dei servizi digitali per i cittadini (Pacchetto CITTADINO ATTIVO) come descritto in premessa e nella Scheda Tecnica;

3) DI APPROVARE i seguenti allegati al presente atto:

- schema Richiesta di preventivo;
- Foglio d'oneri;
- Scheda tecnica;
- schema Documento di stipula del contratto;

4) DI ASSUMERE prenotazione di impegno di spesa di € 104.920,00 con imputazione al cap. 600806 "P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI CUP H61F22004090006" del Bilancio di previsione anno 2023-2025;

5) DI DARE ATTO altresì che:

- il CUP per il presente appalto è H61F22004090006;

- il CIG per il presente appalto è A00C157D60;

- il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area A, che firma il presente atto e che, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 non ha motivi di conflitto di interesse inerenti il presente affidamento;

6) DI DARE ATTO che la sottoscrizione del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

7) DI DARE ATTO altresì che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento

amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Firenze - entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

8) DI TRASMETTERE copia del presente atto al servizio finanziario per la prenotazione di impegno di spesa e all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'albo on line.

Il Responsabile del Servizio
NESTI LUANA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di San Marcello Piteglio ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

(Provincia di Pistoia)

DETERMINAZIONE N. 735 DEL 13-09-2023

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - CUP H61F22004090006. AVVIO TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con il presente visto di regolarità contabile reso ai sensi e per gli effetti previsti degli articoli 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa prevista nella sopra indicata determinazione così come di seguito specificato:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
600806.0 P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI CUP H61F22004090006 U.2.02.03.02.001 Sviluppo software e manutenzione evolutiva		104.920,00	2023.1039.1.

San Marcello Pistoiese, 13-09-2023

Il Responsabile del Servizio
NESTI LUANA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di San Marcello Piteglio ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

(Provincia di Pistoia)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Determinazione n. 735 del 13-09-2023

OGGETTO:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - CUP H61F22004090006. AVVIO TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA.

Publicata all'Albo Pretorio *on-line* dal 14-09-2023 per 15 giorni consecutivi.

14-09-2023

**L'INCARICATO
Pierallini Patrizia**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di San Marcello Piteglio ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



Finanziato
dall'Unione Europea
NextGenerationEU

Comune di San Marcello Piteglio

Provincia di Pistoia

Area A - Organizzazione e funzionamento dell'Ente

Prot. _____/2023

Spett. ditta PA Digitale spa
Via L. da Vinci, 13
26854 Pieve Fissiraga (LO)

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - NextGenerationEU. CUP: H61F22004090006 - CIG A00C157D60. Richiesta di preventivo.

ATTENZIONE: la presente procedura è afferente ad investimenti pubblici finanziati con le risorse previste dal PNRR e si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021 in materia di "pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC".

In relazione al servizio in oggetto, il Responsabile dell'Area A - Organizzazione e funzionamento dell'Ente del Comune di San Marcello Piteglio, intende affidare, in lotto unico la realizzazione di interventi di miglioramento del sito web dell'Ente (Pacchetto Cittadino Informato) e dei servizi digitali per i cittadini (Pacchetto Cittadino Attivo) come descritto nel documento Scheda tecnica.

L'affidamento del servizio verrà svolto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.LGS. 36/2023 tramite trattativa diretta nel mercato elettronico (M.E.P.A.), mediante richiesta di preventivo.

Si chiede a codesta spett.le Ditta di presentare il preventivo per i servizi indicati e descritti nel Foglio d'Oneri e relativa Scheda tecnica.

Il valore complessivo del preventivo non può superare **Euro 86.000,00= IVA esclusa**, di cui 0,00.= per oneri della sicurezza relativi a rischi da interferenze.

Non sarà preso in considerazione il preventivo se comporta il superamento dell'importo massimo sopra stabilito.

L'affidatario del servizio deve possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generali e di idoneità professionale:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
2. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice;
3. Non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Requisiti PNRR/PNC di cui all'art. 47 del D.L n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021 in materia di "pari opportunità" e "Principio DNSH":

1. aver assolto, al momento della presentazione del preventivo stesso, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
2. assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (mediante presentazione dell'Allegato A - Dichiarazioni integrative al DGUE);
3. che non sussistono irregolarità nella consegna alle stazioni appaltanti della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47, comma 3 in combinato disposto con l'art. 47, comma 6, ultimo periodo, del D.L. 77/2021 (mediante presentazione dell'Allegato A - Dichiarazioni integrative al DGUE);
4. **(solo per i concorrenti che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e fino a 50 dipendenti)** di impegnarsi a presentare, entro 6 mesi dalla stipulazione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. N.B. in caso di inadempimento verranno applicate le penali previste dal Foglio d'Oneri);
5. **(solo per i concorrenti che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e fino a 50 dipendenti)** di impegnarsi a presentare entro 6 mesi dalla stipulazione del contratto la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999 n. 68 e una relazione relativa all'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui alla medesima Legge previsti a carico delle imprese che illustri

eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. N.B.: detta relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

6. (solo per operatori economici che occupano più di 50 dipendenti) produzione, al momento della presentazione del preventivo, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

L'Operatore Economico interessato a partecipare alla trattativa diretta in MEPA dovrà allegare i seguenti documenti:

- Offerta economica da caricare su MEPA;
- Dgue e Dichiarazioni integrative al Dgue;
- PassOE, per la verifica dei requisiti tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, rilasciato da ANAC; la Stazione appaltante procederà alla verifica delle dichiarazioni rese con DGUE tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). A tal fine l'operatore economico dovrà acquisire, in riferimento al codice identificativo gara (CIG) riportato in oggetto, apposito PASSOE che dovrà essere trasmesso unitamente alla presentazione dell'offerta.

(solo per operatori economici che occupano più di 50 dipendenti) RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE di cui all'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di pari opportunità ovvero in caso di inosservanza dei termini previsti dall'art. 46 comma 1, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, come disposto dall'art. 47 comma 2 del D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021.

Il Comune di San Marcello Piteglio si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc. e nel caso in cui non sia possibile reperire la necessaria copertura finanziaria senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte del soggetto interessato.

Con la presente richiesta non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti tramite la piattaforma Mepa entro i tre giorni lavorativi per questo Servizio antecedenti la data di scadenza di presentazione dell'offerta economica.

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Il Comune risponderà tramite la piattaforma Mepa alle richieste di chiarimenti.

Il relativo contratto, come previsto dalle regole del Sistema di *e-procurement*, che disciplinano il MEPA, si intenderà validamente perfezionato al momento in cui lo stesso, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema.

È possibile la stipula del contratto, sotto condizione risolutiva, e l'avvio della prestazione contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma 2, del D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021.

In caso di affidamento le fatture, intestate a Comune di San Marcello Piteglio, Via Pietro Leopoldo 10/24, San Marcello Pistoiese (PT), dovranno riportare tutti i dati indicati all'art. 9 del Foglio oneri.

Distinti saluti.

Piteglio, 13/09/2023

Il Responsabile di Area
Luana Nesti

Firmato digitalmente da:
Luana Nesti
Data: 13/09/2023 13:45:16



Comune di San Marcello Piteglio
Provincia di Pistoia



Finanziato
dall'Unione Europea
NextGenerationEU

FOGLIO D'ONERI

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 “Servizi e
cittadinanza digitale” - Misura 1.4.1 “Esperienza del
cittadino nei servizi pubblici” Finanziato dall'Unione
Europea NextGenerationEU**

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: H61F22004090006

INDICE:

ART.	1	OBIETTIVI E OGGETTO DEL SERVIZIO
ART.	2	IMPORTO DELL'APPALTO
ART.	3	DURATA
ART.	4	MODALITA' DI ESECUZIONE E ADEMPIMENTI PNRR/PNC
ART.	5	AVVIO DEL SERVIZIO
ART.	6	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
ART.	7	PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE
ART.	8	NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO
ART.	9	FATTURAZIONE E PAGAMENTO
ART.	10	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/ SUBAPPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART.	11	NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)
ART.	12	PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.	13	ESECUZIONE IN DANNO
ART.	14	RECESSO
ART.	15	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
ART.	16	CONTROVERSIE E DOMICILIO
ART.	17	REVISIONE DEI PREZZI
ART.	18	CODICE DI COMPORTAMENTO
ART.	19	DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1 - OBIETTIVI E OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto la realizzazione di interventi di miglioramento del sito web dell'Ente (Pacchetto CITTADINO INFORMATO) e dei servizi digitali per i cittadini (Pacchetto CITTADINO ATTIVO):

a) per quanto riguarda il sito web comunale, la richiesta è quella di mettere a disposizione dei cittadini un'interfaccia coerente, fruibile e accessibile, secondo il modello di sito comunale previsto dalla normativa e in conformità con le linee guida emanate:

SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (Pacchetto CITTADINO INFORMATO):

1. Sito Internet

b) per quanto riguarda i servizi digitali al cittadino, la richiesta è quella di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici:

SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (Pacchetto CITTADINO ATTIVO):

1. Richiedere l'accesso agli atti
2. Richiedere il permesso per parcheggio invalidi
3. Richiedere agevolazioni scolastiche
4. Presentare domanda di agevolazione tributaria.

L'intervento si inserisce nell'ambito del finanziamento PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU.

I servizi richiesti dovranno corrispondere a quanto indicato nel presente Foglio oneri e nella relativa Scheda Tecnica ed essere conclusi nel rispetto dei termini previsti dal Cronoprogramma del rispettivo Avviso/Bando.

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'affidamento, determinato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, ammonta ad Euro 86.000,00= (IVA esclusa), di cui Euro 0,00= per oneri della sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

L'offerta non può superare il suddetto importo, pena l'esclusione dall'affidamento.

ART. 3 - DURATA

Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione del Documento di Stipula.

In considerazione dell'intervenuta approvazione del PNRR con l'inserimento dell'intervento in oggetto e della necessità di rispettare target e milestones imposti dalla Commissione Europea, è fondamentale rispettare le stringenti tempistiche indicate quali target del piano.

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE E ADEMPIMENTI PNRR/PNC

La ditta affidataria dovrà mettere a disposizione il servizio in modo completamente funzionante e fruibile, secondo le specifiche indicate nella Scheda tecnica.

Il servizio affidato è oggetto di richiesta di finanziamento con fondi PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" finanziato dall'Unione

Europea - NextGenerationEU, pertanto dovrà essere rispettato il seguente punto 4.1 e previsto l'inserimento dei Loghi di Progetto, quando richiesto dall'Amministrazione comunale.

4.1 RELAZIONE DI GENERE SULLA SITUAZIONE MASCHILE E FEMMINILE, RELAZIONE IN MERITO AL RISPETTO DELLE NORME SUL PERSONALE DISABILE E OBBLIGHI ASSUNZIONALI

Ai sensi dell'art. 47 comma 3 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo, l'affidatario che occupi un numero pari o superiore ai 15 dipendenti e inferiore a 50 dipendenti è tenuto alla presentazione di una relazione di genere sulla situazione maschile e femminile entro 6 mesi dalla conclusione (stipula) del contratto e comunque entro la data di fine servizio.

La violazione dell'obbligo di produzione della relazione di genere imposto dal comma 3 dell'art. 47 D.L. 77/2021 come convertito nella L. 108/2021 determina l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

Ai sensi dell'art. 47 comma 3 bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo, l'affidatario che occupi un numero pari o superiore ai 15 dipendenti e inferiore a 50 dipendenti è tenuto alla presentazione di una relazione in merito al rispetto delle norme sul personale disabili entro 6 mesi dalla conclusione (stipula) del contratto e comunque entro la data di fine servizio.

Ai sensi dell'art. 47 comma 4 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, l'affidatario deve assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

4.2 FINE SERVIZIO

La realizzazione degli interventi del sito web dell'Ente e dei servizi digitali per i cittadini dovrà concludersi nei tempi e nei modi definiti nella Scheda tecnica.

ART. 5 - AVVIO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale si riserva, ai sensi dell'art. 53, co. 2, del D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, di stipulare sotto condizione risolutiva e dare avvio alla prestazione contrattuale.

ART. 6 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente affidamento, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello della Ditta. Si ricorda, tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 7 - PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, anche su segnalazione delle amministrazioni pubbliche secondo le

rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale.

L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità nazionale anticorruzione, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione nonché per un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

Il provvedimento di sospensione può essere revocato da parte dell'organo di vigilanza che lo ha adottato nelle ipotesi di cui al comma 4.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire ovvero ritardare la fornitura nei tempi prescritti.

ART. 8 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito dell'emissione di regolare fattura.

La fattura, intestata a Comune di San Marcello Piteglio, Via Pietro Leopoldo 10/24 - 51028 San Marcello Pistoiese (PT) - deve riportare:

1. tutti i dati relativi al pagamento (IBAN);
2. il CIG, il CUP;
3. la dicitura Spesa finanziata con finanziamento PNRR "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU", Missione 1 Componente 1;
4. gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio.

La fattura dovrà essere emessa secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 209, L. 24.12.2007, n. 244 e successivi decreti attuativi (Fattura elettronica). A tal fine il codice univoco ufficio è: K7YUEX.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di pervenimento presso l'Amministrazione comunale della fattura, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa e nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione e, in particolare, delle disposizioni dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari).

Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso. Il fatturato verrà comunque liquidato a favore della capogruppo, salvo diverso accordo tra i componenti del R.T.I.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La ditta affidataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**ART. 11 - NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI
DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

11.1 OGGETTO DEL TRATTAMENTO. Nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, la Ditta affidataria è nominata Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (di seguito Responsabile) di titolarità dell'Amministrazione comunale (di seguito Titolare). Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti, dati, banche dati o fascicoli indispensabili per rendere il servizio oggetto del contratto, che saranno messi a disposizione dal Titolare (mediante trasmissione, vpn, cloud) o forniti/raccolti direttamente presso l'interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto.

11.2 DURATA DEI TRATTAMENTI. Ogni trattamento dei dati succitati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al presente contratto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge.

La presente nomina avrà efficacia fintanto che il contratto avrà efficacia, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o i servizi del Responsabile non fossero più erogati, anche la presente nomina verrà automaticamente meno, senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

ART. 12 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente Foglio Oneri e della Scheda tecnica allegata.

La Ditta affidataria riconosce all'Amministrazione il pieno diritto di applicare le seguenti penalità:

- nel caso di avvio del servizio oltre i termini previsti, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penalità giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (Art. 50, comma 4 DL 77/2021);
- nel caso di ritardi per ogni attività in capo alla ditta affidataria prevista dall'art. 4 e dall'allegata Scheda tecnica, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penalità giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (Art. 50, comma 4 DL 77/2021);

- nel caso di mancata redazione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, una penalità giornaliera nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- nel caso di mancata produzione della dichiarazione relativa al rispetto delle norme sulla disabilità, una penalità giornaliera nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- il non aver rispettato la quota del 30% delle assunzioni di giovani con meno di 36 anni e donne, una penalità giornaliera nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- ✓ esito negativo delle verifiche ai fini del comprovato possesso dei requisiti dichiarati;
- ✓ accertamento di false dichiarazioni rese in sede di preventivo;
- ✓ sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 94, 95 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e perdita della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ✓ violazione del divieto di cessione del contratto e/o limiti al subappalto;
- ✓ protrarsi del ritardo nell'avvio del servizio superiore a 5 (cinque) giorni lavorativi;
- ✓ nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010;
- ✓ cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 20% (Art. 50 comma 4 del DL 31 maggio 2021 n. 71 come convertito con L. 108/2021).

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

L'affidatario che per suo ritardo dovesse compromettere il rispetto delle tempistiche e delle scadenze indicate all'art. 3 del presente Foglio Oneri, sarà chiamato a rispondere del danno subito dall'Ente in caso di parziale o mancata corresponsione del contributo PNRR/PNC.

ART. 13 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dalla ditta affidataria stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

ART. 14 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta affidataria mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso la ditta affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

ART. 15 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di cedere, anche parzialmente, il contratto in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di preventivo, salva autorizzazione in sede esecutiva.

Trattandosi di intervento finanziato con fondi PNRR, si applica, altresì, ai sensi dell'art. 47 comma 4 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, l'obbligo di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

ART. 16 - CONTROVERSIE E DOMICILIO

Per ogni controversia relativa al presente affidamento è competente in via esclusiva il Foro di Pistoia.

ART. 17 - REVISIONE DEI PREZZI

Non è prevista la revisione prezzi trattandosi di servizio infra annuale e per lo più svolto a distanza.

ART. 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2, co.3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165" come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice per quanto compatibile. La violazione di tali norme costituirà inadempimento contrattuale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. che potrà comportare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto in ragione della gravità della violazione e della maggiore o minore esposizione al rischio dell'Amministrazione appaltante.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Il servizio dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente Foglio d'Oneri e dalla Scheda Tecnica.



Comune di San Marcello Piteglio
Provincia di Pistoia



Finanziato
dall'Unione Europea
NextGenerationEU

SCHEDA TECNICA

MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”

Indice

1. Dati identificativi	2
2. Descrizione del progetto	3
3. Cronoprogramma	4
4. Conclusione del progetto	4

1. Dati identificativi

1.1 Anagrafica dell'Ente	
Tipologia Ente	COMUNE
Denominazione Ente	COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO
Posta elettronica	protocollo@comunesanmarcellopiteglio.it
PEC	comunedisanmarcellopiteglio@pec.it

1.2 Referente dell'ente per l'implementazione del progetto	
Referente progetto	NESTI LUANA
Qualifica	Responsabile di Area
Telefono	0573 69014
Posta elettronica	luana.nesti@comunesanmarcellopiteglio.it
PEC	comunedisanmarcellopiteglio@pec.it

1.3 Codici progetto	
CUP del Progetto	H61F22004090006
CIG	A00C157D60
CPV	72227000-2 Servizi di consulenza di integrazione software

2. Descrizione del progetto

2.1 Obiettivi

L'affidamento ha per oggetto la realizzazione di interventi di miglioramento dei siti web dell'Ente e dei servizi digitali per i cittadini.

Per quanto riguarda il sito web comunale, la richiesta è quella di mettere a disposizione dei cittadini un'interfaccia coerente, fruibile e accessibile, secondo il modello di sito comunale previsto dalla normativa e in conformità con le linee guida emanate.

Per quanto riguarda i servizi digitali al cittadino, la richiesta è quella di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici.

2.2 Azioni e attività

Secondo le indicazioni contenute nel modello di sito web comunale (<https://designers.italia.it/modello/comuni/>), il portale dovrà essere aderente alle caratteristiche di sicurezza, performance, normativa, nonché garantire funzionalità ed esperienza utente, fornite dal modello di riferimento.

Relativamente all'attivazione dei nuovi servizi al cittadino, quelli che devono essere implementati sono:

<i>Categoria</i>	<i>Nome</i>	<i>Servizio digitale per il cittadino</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tipologia di flusso</i>
Certificati e documenti	Accesso agli atti – accesso civico	Richiedere l'accesso agli atti	Servizio per esercitare il proprio diritto a richiedere, prendere visione ed, eventualmente, ottenere copia dei documenti amministrativi	Permessi e autorizzazioni
Polizia Municipale	Autorizzazioni	Richiedere permesso per parcheggio invalidi	Servizio di autorizzazione a fruire dei Parcheggi per gli invalidi tramite rilascio di contrassegno in favore dei soggetti diversamente abili, in materia di circolazione stradale	Permessi e autorizzazioni
Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale assistenza scolastica	Richiedere agevolazioni scolastiche	Servizio per la fruizione di agevolazioni in ambito scolastico	Vantaggi economici
Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale agevolazioni tributarie	Presentare domanda di agevolazione tributaria	Procedimento diretto al riconoscimento delle detrazioni d'imposta spettanti al cittadino, per la fruizione di agevolazioni e/o esenzioni tributarie o tariffarie	Vantaggi economici

Pur facendo riferimento a contenuti informativi diversi, le procedure che il cittadino dovrà fare per avviare un'istanza dovranno essere simili. Inoltre, anche l'interfaccia dei diversi servizi dovrà essere coerente e "ricorrente", permettendo al cittadino una più facile fruizione dei servizi digitali stessi.

2.3 Modalità di attuazione e rispetto delle linee di indirizzo e degli standards nazionali

Le attività dovranno essere realizzate nel rispetto delle linee guida e delle regole tecniche fornite da AgID. In particolare, si faccia riferimento a:

- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD): <https://docs.italia.it/italia/piano-triennale-ict/codice-amministrazione-digitale-docs/it/v2018-09-28/index.html>
- Egovernment benchmark Method Paper 2020-2023: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/333fe21f-4372-11ec-89db-01aa75ed71a1>
- Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA: <https://docs.italia.it/italia/design/lg-design-servizi-web/it/versions-corrente/index.html>
- Il sito web e i servizi digitali dei Comuni italiani: <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-comuni-docs/it/v2022.1/index.html>

3. Cronoprogramma

Le attività previste dovranno essere completate non oltre i 12 mesi dalla data di affidamento al prestatore del servizio.

Proprio considerando questo vincolo temporale, sarà cura del soggetto affidatario fornire relazioni periodiche sullo stato di avanzamento dei servizi, in particolare riguardo a:

1. Numero dei servizi già attivati;
2. Verifica delle anomalie riscontrate;
3. Completamento delle relazioni di rilascio del sito e rilascio servizi comunali.

In ogni caso, il RUP potrà richiedere, in qualunque momento, informazioni in merito agli stati di avanzamento.

4. Conclusione del progetto

Al rilascio del nuovo sito web comunale, dovrà essere redatta da parte del fornitore una relazione che attesti la conformità del sito alle seguenti caratteristiche:

Esperienza utente	<ul style="list-style-type: none">▪ il sito comunale utilizza le font indicate dalla documentazione del modello di sito comunale▪ il sito comunale utilizza la libreria Bootstrap Italia▪ nel sito comunale tutte le schede informative dei servizi per il cittadino mostrano le voci segnalate come obbligatorie all'interno dell'architettura dell'informazione, nell'ordine segnalato dal modello. In particolare, indica il tempo massimo di risposta della PA al servizio ove presente.▪ nel caso in cui il sito comunale utilizzi un content management system di cui esista un tema nella documentazione del modello di sito comunale, utilizza il tema messo a disposizione nella versione
-------------------	---

	<p>più recente disponibile alla data di inizio lavori</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il sito comunale utilizza gli argomenti forniti dal modello di sito comunale ovvero quelli appartenenti al vocabolario controllato europeo Eurovoc ▪ il sito comunale presenta tutte le voci di menu di primo livello, nell'esatto ordine descritto dalla documentazione del modello di sito comunale ▪ nel sito comunale, le voci di menu di secondo livello rispettano il vocabolario e l'ordine descritti dalla documentazione del modello di sito comunale
Funzionalità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ il sito comunale consente, per tutti i servizi che prevedono una erogazione a sportello, di prenotare un appuntamento presso lo sportello di competenza ▪ all'interno del sito comunale, nel contenuto della scheda servizio, i contatti sono specifici per l'ufficio preposto all'erogazione del servizio ▪ il sito comunale contiene una sezione per le domande più frequenti (FAQ) ▪ il sito comunale fornisce al cittadino la possibilità di segnalare un disservizio, tramite email o servizio dedicato ▪ il sito comunale consente al cittadino di fornire una valutazione della chiarezza di ogni pagina di primo e secondo livello ▪ il sito comunale indica in ogni scheda di servizio, nel caso in cui il servizio sia erogato in forma digitale, la valutazione dell'esperienza d'uso fornita dal cittadino per lo stesso servizio digitale. Nel caso in cui esso non sia erogato in digitale, indica la valutazione dell'utilità della scheda di servizio, come per il criterio "valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza delle pagine informative" ▪ il sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente ▪ il sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1 ▪ il sito comunale presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. ▪ il sito comunale pubblica dati, documenti e informazioni con licenza aperta (es. CC-BY 4.0) ▪ nel caso in cui il sito comunale presenti livelli di performance (media pesata di 6 metriche standard), inferiori a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica sul sito comunale un "Piano di miglioramento del sito" che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente la performance, le azioni future di miglioramento della performance stessa, e le relative tempistiche di realizzazione attese.
Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ il sito comunale ha un certificato https valido e attivo ▪ il sito comunale utilizza un dominio istituzionale, in conformità con il Regolamento AgID in materia

Al rilascio dei servizi digitali per i cittadini, dovrà essere redatta da parte dell'affidatario una relazione che attesti la conformità del sito alle seguenti caratteristiche:

Esperienza utente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ immediatamente a valle della scheda di servizio, presenta tramite l'interfaccia la possibilità di accedere al servizio per il cittadino tramite credenziali di identità digitale ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale rilascia al cittadino, possibilmente in modalità multicanale sfruttando quanto più possibile le piattaforme già a disposizione del cittadino (es.: notifica in area riservata, mail, SMS) una notifica di completamento della presentazione dell'istanza ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale utilizza le font indicate dalla documentazione del modello di sito comunale ▪ ciascun servizio per il cittadino fornisce il riepilogo di tutte le informazioni relative all'istanza che il cittadino sta presentando in una unica schermata, immediatamente prima della richiesta di conferma per la finalizzazione della procedura ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente di utilizzare i dati personali e le proprie preferenze rispetto al servizio forniti al Comune Docs Italia, documentazione Modello Comuni e government benchmark method paper ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente, in ogni momento della compilazione dell'istanza, la possibilità di salvare quanto già compilato, per riprendere in seguito. Il tempo di disponibilità minimo garantito della bozza deve essere un anno ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale al termine del flusso di servizio, suggerisce al cittadino di lasciare una valutazione sull'esperienza digitale del servizio ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale indica chiaramente, in ogni momento della fruizione dello specifico servizio digitale e fino alla conferma di invio dell'istanza, gli step necessari al completamento della presentazione dell'istanza stessa (attraverso ad esempio i cosiddetti "breadcrumbs"). Inoltre, consente di ritornare agli step precedenti ed effettuare modifiche (breadcrumbs navigabili) ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino di visionare tramite una Area Personale o un codice univoco, lo status della propria istanza, attraverso le sue tappe principali ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale esplicita al cittadino la data di presa in carico dell'istanza e la data ultima prevista per l'evasione della stessa, secondo i termini massimi descritti dalla scheda servizio
Funzionalità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino, laddove gli sia richiesto di effettuare un pagamento, di poter utilizzare forme di pagamento completamente digitali ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino di prenotare digitalmente un appuntamento presso gli uffici di competenza
Normativa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibili da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1 ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente
Performance	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nel caso in cui anche solo una delle pagine di servizio presenti livelli di performance (media pesata di 6 metriche standard), inferiori a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica nell'area servizi per il cittadino del sito comunale un "Piano di miglioramento dei servizi" che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente la performance, le azioni future di miglioramento della performance stessa, e le relative tempistiche di realizzazione attese
Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ l'area servizi per il cittadino del sito comunale ha un certificato https valido e attivo L'area servizi per il cittadino del sito comunale utilizza un sottodominio istituzionale, ovvero congruente con le regole AgID in materia



Comune di San Marcello Piteglio

Provincia di Pistoia



Finanziato
dall'Unione Europea
NextGenerationEU

San Marcello Piteglio, _____

PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” - Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” – NextGenerationEU.

DOCUMENTO DI STIPULA DEL CONTRATTO

Numero Trattativa Diretta	.....
CIG	.....
CUP assegnato al Progetto	H61F22004090006
CUI	.....
Criterio di Aggiudicazione	minor prezzo
Amministrazione Contraente	
Nome Ente	Comune di San Marcello Piteglio
Codice Fiscale/P.Iva	90060110476 / 01906480478
Indirizzo	Via Pietro Leopoldo, 10/24 – 51028 San Marcello Pistoiese (PT)
Telefono	.....
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	.....
Firmatario del Contratto di Stipula	.....
Concorrente Contraente	
Ragione Sociale	.....
Codice Fiscale	.....
Sede legale	.....
Telefono	.....
Posta Elettronica Certificata	.....
Tipologia impresa	.....

Dati della Trattativa accettata	
Numero di partecipazione	.....
Trattativa sottoscritta da	.....
Trattativa presentata il	.....
Tracciabilità dei flussi finanziari	L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
D.U.V.R.I.	Non essendo stati ravvisati rischi da interferenze non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.
Dati Tecnici	
<u>Le caratteristiche tecniche dei servizi affidati sono dettagliati nel Foglio Oneri e relativa Scheda tecnica e nei documenti costituenti il Preventivo, sottoscritti dall'Affidatario ed inoltrati all'Amministrazione tramite la Piattaforma, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non allegati.</u>	
Dati Economici	
Valore del contratto	Euro= di cui Euro 0,00.= quali oneri della sicurezza relativi ai rischi da interferenze, iva esclusa
OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 47 D.L. 77/2021 CONVERTITO IN L.108/2021	
<u>Trattandosi di servizi finanziati dal PNRR l'Affidatario dovrà presentare i documenti e rispettare quanto indicato all'art. 4 del Foglio Oneri.</u>	
CONDIZIONE RISOLUTIVA	
<u>Trattandosi di servizi finanziati dal PNRR, ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, finalizzata al buon esito delle verifiche successive sul comprovato possesso dei requisiti previsti nella Lettera richiesta preventivo.</u>	

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito, per brevità "REGOLE" e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa diretta prevista dalle predette Regole all'art. 44, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità del Preventivo inviato dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta, accetta la Trattativa sopra dettagliata.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle Regole, il Contratto, composto dal Preventivo del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente al Preventivo.

Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta.

Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonchè l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonchè si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.

Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Il Responsabile di Area

.....
(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)