



**COMUNE DI SAN
MARCELLO
PITEGLIO**

Provincia di Pistoia



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

AREA A - Organizzazione e Funzionamento dell'Ente

DETERMINAZIONE

Numero 522 del 25-06-2025

OGGETTO:	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – M1C1 MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)" ENTI TERZI FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. AVVIO TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA E APPROVAZIONE SCHEDA TECNICA E FOGLIO D'ONERI
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che con decreto del Sindaco n. 49 del 31/12/2024 sono stati attribuiti gli incarichi di direzione delle aree delle posizioni organizzative dal 01/01/2025 al 31/12/2025;

Richiamata la delibera C.C. del Comune di San Marcello Piteglio n. 121 in data 23.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio annuale 2025 e pluriennale 2025-2027;

Visti:

- a) il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e in particolare:
1. l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 2. l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 3. gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 4. l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
 5. l'art. 147-bis, c. 1 del T.U. 267/2000, come introdotto dall'art. 3, c. 1 lett. d) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

Richiamati:

- a) l'art. 225 comma 8 del D. Lgs. 36/2023;
- b) il D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021;
- c) il D.Lgs 50/2016;
- d) il D.Lgs 36/2023;

Preso atto del Piano Anticorruzione adottato dall'Ente, con particolare riferimento al conflitto di interessi ed agli

adempimenti sulla trasparenza;

Rilevato che sono rispettati i Principi Parte I e Parte II Libro I del Codice dei contratti Pubblici;

Visto l'avviso pubblico emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale finalizzato alla presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M1C1 Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (Suap & Sue)”- Enti Terzi;

Dato atto che il Comune di San Marcello Piteglio ha presentato la propria proposta con candidatura n. 110750 in data 20/02/2025;

Visto il Decreto del 18/04/2025 di approvazione dell'elenco delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico “Avviso M1C1 Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (Suap & Sue)”- Enti Terzi nel quale si rileva che la domanda dell'Ente è stata ammessa a finanziamento per un importo di € 7.912,93;

Considerato che l'Ente intende aderire al progetto di “Digitalizzazione delle procedure (Suap & Sue)”- Enti Terzi per la realizzazione di un ecosistema digitale ed interoperabile per lo svolgimento delle procedure amministrative afferenti allo sportello unico per le attività produttive (SUAP) e allo sportello unico per l'edilizia (SUE) con lo scopo di offrire a cittadini, professionisti ed imprese servizi più efficienti e facilmente accessibili;

Dato atto che l'Ente utilizza il sistema informativo integrato URBI Smart, fornito dalla ditta PA Digitale Spa, che costituisce una piattaforma di lavoro unica utilizzata in maniera integrata e condivisa da tutti gli uffici;

Valutato di mantenere il livello di integrazione e complementarità tra gli applicativi utilizzati dall'Ente al fine di rendere ancor più efficiente il sistema informativo comunale;

Considerato che:

- PA Digitale è un soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento e rappresenta un partner tecnologico in grado di supportare l'Ente in tutte le fasi di questo processo di digitalizzazione;

- che il D.Lgs. 36/2023 all'art. 50, comma 1, lett. b) prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che nell'ambito del MEPA è possibile effettuare una “Trattativa Diretta” in modalità telematica, invitando alla procedura l'operatore economico selezionato, registrato alla piattaforma, in riferimento a un determinato prodotto o servizio già presente a catalogo o con una personalizzazione dell'offerta;

Ritenuto di procedere attraverso una trattativa diretta sul MEPA con la ditta PA Digitale Spa, che si intende avviare col presente provvedimento, al fine di ottenere la miglior offerta possibile per l'attivazione dei servizi sopra elencati e come descritti nella Scheda Tecnica allegata ponendo come base d'asta l'importo di € 2.170,00 esclusa IVA;

Rilevato che, altresì che per l'affidamento in questione:

- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n.36/2023, dato l'importo non rilevante è accessibile alle microimprese, piccole e medie imprese;

- ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 36/2023, non sussiste un interesse transfrontaliero certo, sulla base di criteri oggettivi quali l'importo non consistente dell'appalto e il luogo di esecuzione della prestazione- Allegato II.1;

- ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs n.36/2023, negli affidamenti diretti non è più necessario riportare preliminarmente nella decisione a contrarre il Codice Identificativo Gara (CIG), che deve essere acquisito in modalità digitale al termine della procedura e che la decisione a contrarre, individua: l'oggetto; l'importo; il contraente; le ragioni della sua scelta; il possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli inerenti alla capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale;

- ai sensi dell'art. 52 c.1 del D.Lgs n. 36/2023 è stata acquisita l'attestazione del possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'Operatore Economico;

- ai sensi dell'art. 53 c.1 del D.Lgs 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;

Visti i seguenti allegati al presente atto:

- Foglio d'oneri;

- Scheda tecnica;

Richiamato il CUP H61F25000370006;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 è individuato nella sottoscritta Nesti Luana che firma il presente atto;

DETERMINA

1) **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono

motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

2) **Di avviare** una trattativa diretta sul MEPA con la ditta PA Digitale SpA con sede in Pieve Fissiraga (LO) P.IVA 06628860964, per aderire al progetto "Digitalizzazione delle procedure (Suap & Sue)" - Enti Terzi per la realizzazione di un ecosistema digitale ed interoperabile per lo svolgimento delle procedure amministrative afferenti allo sportello unico per le attività produttive (SUAP) e allo sportello unico per l'edilizia (SUE), come descritto in premessa e nella Scheda Tecnica;

3) Di approvare i seguenti allegati al presente atto:

- Foglio d'oneri;
- Scheda tecnica;

4) Di assumere prenotazione di impegno di spesa di € 2647,40 con imputazione al cap. 601306 "P.N.R.R. M1-C1-INV 2.2.3. Digitalizzazione delle procedure (Suap & Sue)" - Enti Terzi - CUP H61F25000370006" del Bilancio di previsione anno 2025-2027;

capitolo	Descrizione	importo
601306	P.N.R.R. M1-C1-INV 2.2.3. Digitalizzazione delle procedure (Suap & Sue)"- Enti Terzi - CUP H61F25000370006"	€ 2647,40

5) **Di dare atto** altresì che:

- il CUP per il presente appalto è **H61F25000370006**;
 - il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area A, che firma il presente atto e che, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 non ha motivi di conflitto di interesse inerenti il presente affidamento;
 - che la sottoscrizione del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
 - che il RUP del presente affidamento è la Rag. Nesti Luana, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Firenze - entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;
- 6) **Di trasmettere** copia del presente atto al servizio finanziario per la prenotazione di impegno di spesa e all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'albo on line.

Il Responsabile del Servizio

NESTI LUANA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del DLgs 07/03/2005 n.82 es.m.i (CAD)., il quale sostituisce il Documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di San Marcello Piteglio ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

Provincia di Pistoia

DETERMINAZIONE N.522 DEL 25-06-2025

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – M1C1 MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)" ENTI TERZI FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. AVVIO TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA E APPROVAZIONE SCHEDA TECNICA E FOGLIO D'ONERI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Con il presente visto di regolarità contabile reso ai sensi e per gli effetti previsti degli articoli 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa prevista nella sopra indicata determinazione.

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
601306.0 P.N.R.R. M1-C1- INV.2.2.3. DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)- ENTI TERZI - CUP H61F25000370006 U.2.02.03.02.001 Sviluppo software e manutenzione evolutiva			2.647,40	2025.922.1.

San Marcello Piteglio, 25-06-2025

Il Responsabile del Servizio
CECCHINI BARBARA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del DLgs 07/03/2005 n.82 e s.m.i(CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di San Marcello Piteglio ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

Provincia di Pistoia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Determinazione Dirigenziale n° 522/2025

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – M1C1
MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)" ENTI
TERZI FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. AVVIO
TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA E APPROVAZIONE SCHEDA TECNICA E
FOGLIO D'ONERI**

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 26-06-2025 per giorni 15 consecutivi.

San Marcello Piteglio, 26-06-2025

L'Incaricato della Pubblicazione

ANTONELLA CECCHINI



Finanziato
dall'Unione Europea
NextGenerationEU

Comune di San Marcello Piteglio
Provincia di Pistoia

FOGLIO D'ONERI

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – M1C1 MISURA 2.2.3
“DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)” ENTI TERZI FINANZIATO
DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU**

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: H61F25000370006

INDICE:

ART.	1	OBIETTIVI E OGGETTO DEL SERVIZIO
ART.	2	IMPORTO DELL'APPALTO
ART.	3	DURATA
ART.	4	MODALITA' DI ESECUZIONE E ADEMPIMENTI PNRR/PNC
ART.	5	AVVIO DEL SERVIZIO
ART.	6	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
ART.	7	PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE
ART.	8	NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO
ART.	9	FATTURAZIONE E PAGAMENTO
ART.	10	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/ SUBAPPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART.	11	NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)
ART.	12	PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.	13	ESECUZIONE IN DANNO
ART.	14	RECESSO
ART.	15	CESSIONE DEL CONTRATTO
ART.	16	CONTROVERSIE E DOMICILIO
ART.	17	REVISIONE DEI PREZZI
ART.	18	CODICE DI COMPORTAMENTO
ART.	19	DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1 - OBIETTIVI E OGGETTO DEL SERVIZIO

Il progetto “Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE ha come obiettivo la realizzazione di un ecosistema digitale ed interoperabile per lo svolgimento delle procedure amministrative afferenti allo sportello unico per le attività produttive (SUAP) e allo sportello unico per l’edilizia (SUE), con lo scopo di offrire a cittadini, professionisti ed imprese servizi più efficienti e facilmente accessibili.

L’intervento si inserisce nell’ambito del finanziamento PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1, Componente 1, Investimento 2.2 “Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance” Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE “finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU

I servizi richiesti dovranno corrispondere a quanto indicato nel presente Foglio d'oneri e nella relativa Scheda tecnica ed essere conclusi nel rispetto dei termini previsti dal Cronoprogramma del rispettivo Avviso/Bando.

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'affidamento, determinato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, ammonta ad Euro 2.160,00= (IVA esclusa), di cui Euro 0,00= per oneri della sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

L'offerta non può superare il suddetto importo, pena l'esclusione dall'affidamento.

ART. 3 - DURATA

Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione del Documento di Stipula.

In considerazione dell’intervenuta approvazione del PNRR con l’inserimento dell’intervento in oggetto e della necessità di rispettare target e milestones imposti dalla Commissione Europea, è fondamentale rispettare le stringenti tempistiche indicate quali target del piano.

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE E ADEMPIMENTI PNRR/PNC

La ditta affidataria dovrà mettere a disposizione il servizio in modo completamente funzionante e fruibile, secondo le specifiche indicate nella Scheda tecnica.

Il servizio affidato è oggetto di richiesta di finanziamento con fondi PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1, Componente 1, Investimento 2.2 “Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance” Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE “finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU, pertanto dovrà essere rispettato il seguente punto 4.1 e previsto l’inserimento dei Loghi di Progetto, quando richiesto dall’Amministrazione comunale.

4.1 Relazione di genere sulla situazione maschile e femminile, relazione in merito al rispetto delle norme sul personale disabile e obblighi assunzionali ai sensi dell'art. 47 comma 3 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo;
La violazione dell'obbligo di produzione della relazione di genere imposto dal comma 3 dell'art. 47 D.L. 77/2021 come convertito nella L. 108/2021 determina l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

Ai sensi dell'art. 47 comma 4 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, l'affidatario deve assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

4.2 Fine servizio

Il progetto dovrà concludersi nei tempi e nei modi definiti nella Scheda tecnica.

ART. 5 - AVVIO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale si riserva, ai sensi dell'art. 53, co. 2, del D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, di stipulare sotto condizione risolutiva e dare avvio alla prestazione contrattuale.

ART. 6 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente affidamento, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello della Ditta. Si ricorda, tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 7 - PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, anche su segnalazione delle amministrazioni pubbliche secondo le rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale.

L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità nazionale anticorruzione, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione nonché per un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire ovvero ritardare la fornitura nei tempi prescritti.

ART. 8 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito dell'emissione di regolare fattura.

La fattura, intestata a Comune di San Marcello Piteglio, Via Pietro Leopoldo 10/24 – 51028 San Marcello Pistoiese (PT) - deve riportare:

1. tutti i dati relativi al pagamento (IBAN);
2. il CIG, il CUP;
3. la dicitura Spesa finanziata con finanziamento PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”, MC1;
4. gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio.

La fattura dovrà essere emessa secondo le modalità di cui all’art. 1, comma 209, L. 24.12.2007, n. 244 e successivi decreti attuativi (Fattura elettronica). A tal fine il codice univoco ufficio è: K7YUEX.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di pervenimento presso l'Amministrazione comunale della fattura, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa e nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione e, in particolare, delle disposizioni dell’art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari).

Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso. Il fatturato verrà comunque liquidato a favore della capogruppo, salvo diverso accordo tra i componenti del R.T.I.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La ditta affidataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 11 - NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

11.1 Oggetto del trattamento. Nell’adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, la Ditta affidataria è nominata Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (di seguito Responsabile) di titolarità dell'Amministrazione comunale (di seguito Titolare). Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti, dati, banche dati o fascicoli indispensabili per rendere il servizio oggetto del contratto, che saranno messi a disposizione dal Titolare (mediante trasmissione, vpn, cloud) o forniti/raccolti direttamente presso l’interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto.

11.2 Durata dei trattamenti. Ogni trattamento dei dati succitati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al presente contratto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Titolare i dati personali oggetto

del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge.

La presente nomina avrà efficacia fintanto che il contratto avrà efficacia, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o i servizi del Responsabile non fossero più erogati, anche la presente nomina verrà automaticamente meno, senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

ART. 12 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente Foglio Oneri e della Scheda tecnica allegata.

La Ditta affidataria riconosce all'Amministrazione il pieno diritto di applicare le seguenti penalità:

- nel caso di avvio del servizio oltre i termini previsti, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penalità giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (Art. 50, comma 4 DL 77/2021);
- nel caso di ritardi per ogni attività in capo alla ditta affidataria prevista dall'art. 4 e dall'allegata Scheda tecnica, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penalità giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (Art. 50, comma 4 DL 77/2021);
- nel caso di mancata redazione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, una penalità giornaliera nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- nel caso di mancata produzione della dichiarazione relativa al rispetto delle norme sulla disabilità, una penalità giornaliera nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- il non aver rispettato la quota del 30% delle assunzioni di giovani con meno di 36 anni e donne, una penalità giornaliera nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- ✓ esito negativo delle verifiche ai fini del comprovato possesso dei requisiti dichiarati;
- ✓ accertamento di false dichiarazioni rese in sede di preventivo;
- ✓ sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 94, 95 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e perdita della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ✓ violazione del divieto di cessione del contratto e/o limiti al subappalto;
- ✓ protrarsi del ritardo nell'avvio del servizio superiore a 5 (cinque) giorni lavorativi;
- ✓ nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010;

- ✓ cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 20% (Art. 50 comma 4 del DL 31 maggio 2021 n. 71 come convertito con L. 108/2021).

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

L'affidatario che per suo ritardo dovesse compromettere il rispetto delle tempistiche e delle scadenze indicate all'art. 3 del presente Foglio Oneri, sarà chiamato a rispondere del danno subito dall'Ente in caso di parziale o mancata corresponsione del contributo PNRR/PNC.

ART. 13 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dalla ditta affidataria stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

ART. 14 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta affidataria mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso la ditta affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di cedere, anche parzialmente, il contratto in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Trattandosi di intervento finanziato con fondi PNRR, si applica, altresì, ai sensi dell'art. 47 comma 4 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, l'obbligo di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

ART. 16 - CONTROVERSIE E DOMICILIO

Per ogni controversia relativa al presente affidamento è competente in via esclusiva il Foro di Pistoia.

ART. 17 - REVISIONE DEI PREZZI

Nel rispetto della normativa vigente

ART. 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2, co.3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165" come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice per quanto compatibile. La violazione di tali norme costituirà inadempimento contrattuale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. che potrà comportare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto in ragione della gravità della violazione e della maggiore o minore esposizione al rischio dell'Amministrazione appaltante.

Il Codice di Comportamento adottato dal Comune di San Marcello Piteglio reperibile nel sito www.comunesanmarcellopiteglio.pt.it (Amministrazione trasparente/disposizioni generali/codice disciplinare e di condotta);

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Il servizio dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente Foglio d'Oneri e dalla Scheda Tecnica.



Finanziato
dall'Unione Europea
NextGenerationEU

Comune di San Marcello Piteglio
Provincia di Pistoia

SCHEDA TECNICA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – M1C1 MISURA 2.2.3
“DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)” ENTI TERZI FINANZIATO
DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU – CUP H61F25000370006

Indice

1.Dati identificativi	2
2.Descrizione del progetto	3
3.Cronoprogramma.....	3
4.Conclusione.....	3

1. Dati identificativi

1.1 Anagrafica dell'Ente	
Tipologia Ente	COMUNE
Denominazione Ente	COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO
Posta elettronica	protocollo@comunesanmarcellopiteglio.it
PEC	comunedisanmarcellopiteglio@pec.it

1.2 Referente dell'ente per l'implementazione del progetto	
Referente progetto	NESTI LUANA
Qualifica	R.U.P.
Telefono	0573 69048
Posta elettronica	luana.nesti@comunesanmarcellopiteglio.it
PEC	comunedisanmarcellopiteglio@pec.it

1.3 Codici progetto	
CUP del Progetto	H61F25000370006
CIG	da acquisire
CPV	72000000-5 Servizi informatici-consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto

2. Descrizione del progetto

2.1 Obiettivi

Il progetto “Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE” ha come obiettivo la realizzazione di un ecosistema digitale ed interoperabile per lo svolgimento delle procedure amministrative afferenti allo sportello unico per le attività produttive (SUAP) e allo sportello unico per l’edilizia (SUE), con lo scopo di offrire a cittadini, professionisti ed imprese servizi più efficienti e facilmente accessibili.

2.2 Modalità di attuazione e rispetto delle linee di indirizzo e degli standard nazionali

L’avviso 2.2.3 Comuni Enti Terzi descrive gli interventi tecnologici di adeguamento, e prevede un contributo in forma forfettaria (lump sum) riconosciuto al Comune solo a seguito del conseguimento del risultato atteso. Il processo di adeguamento tecnologico prevede un perimetro massimo di 12 interventi rivolti alla componente Enti Terzi, raggruppati in 7 ambiti funzionali, necessari per rendere il sistema informatico conforme con quanto previsto dalle citate Specifiche Tecniche di interoperabilità.

3. Cronoprogramma

A partire dalla data di notifica del Decreto di finanziamento sulla Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure Suap & Sue” Enti Terzi il comune avrà 270 giorni per portare a termine le attività.

Il comune dovrà:

- Aderire a PDND e richiedere l’accesso ai servizi alla Suite di Black Box Test (SBBT) per la componente informatica di Back- Office della Piattaforma;
- effettuare i test sulla SBBT per la singola componente informatica

4. Conclusione del progetto.

La conclusione del progetto avverrà a seguito del conseguimento del risultato positivo degli esiti dei black-box functionality.