



IL SINDACO

**IN COERENZA CON QUANTO ANNUNCIATO IN PREMESSA SI IMPARTISCONO LE SEGUENTI DIRETTIVE
GENERALI DA APPLICARSI ALLE ATTIVITÀ LAVORATIVE**

- L'afflusso di utenti esterni ai servizi nei locali comunali è condizionato solo a casi urgenti e non differibili. L'ingresso nei locali comunali degli utenti è consentito per gli incontri fissati e comunque solo per esigenze di servizio urgenti e non differibili e solo se non sostituibili tramite contatto telefonico o telematico (Whatsapp, Skype, etc);
- Non è consentita la permanenza di personale non dipendente o Amministratori comunali nei locali comunali per altri motivi (a esclusione della farmacia);
- Nei locali della farmacia si accede solo un utente alla volta.
- Il protocollo è fruibile per tutte le esigenze inviando le proprie istanze tramite pec a questo indirizzo comunedisanmarcellopiteglio@pec.it oppure tramite mail a questo indirizzo protocollo@comunesanmarcellopiteglio.it. L'ufficio protocollo per la consegna di posta cartacea è usufruibile solo per esigenze urgenti e non differibili, in caso non si possa utilizzare le modalità elettroniche solo nel seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 10.00 – 12.00. Nell'ufficio protocollo si accede solo un utente alla volta nell'orario indicato.
- L'anagrafe è accessibile solo per adempimenti urgenti e non differibili in orario: 10.00 – 12.00, salvo la reperibilità per i casi di legge.
- L'ufficio tributi è accessibile solo per adempimenti urgenti e non differibili in orario: 10.00 – 12.00. Il contatto con l'ufficio tributi è fruibile tramite contatto telefonico ai recapiti indicati di seguito 0573 621285;
- Il servizio della biblioteca è sospeso e i locali della biblioteca rimarranno chiusi al pubblico fino al 3 aprile 2020, come da punto b dell'art.2 del DPCM 8 marzo 2020;
- Sono garantiti i servizi comunali per ragioni indispensabili e indifferibili, gli uffici svolgeranno i servizi al pubblico indispensabili e indifferibili previo appuntamento e solo se non sostituibili tramite contatto telefonico o telematico (Whatsapp, Skype, etc);
- In particolare negli uffici che svolgono attività di servizio al pubblico con strutturale afflusso di utenza alto (anagrafe, farmacia, protocollo, ufficio tributi) si dispone l'installazione di una striscia a altezza d'uomo a distanza di almeno 1 metro dalla postazione di lavoro che vincoli la distanza da rispettare tra utente e operatore. Tale distanza DEVE ESSERE TASSATIVAMENTE RISPETTATA
- Le attività svolte all'esterno dei locali comunali possono proseguire per ragioni urgenti e non differibili nel rispetto della distanza prevista e delle altre prescrizioni dell'allegato 1 al DPCM, le aziende che operano sui cantieri disporranno per il proprio personale le misure dovute;
- In tutti i locali aperti al pubblico del Comune sono messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
- Si prevede l'incremento delle operazioni di igienizzazione dei locali comunali;

- Sono sospesi gli eventi pubblici anche organizzati dal Comune, possono essere svolte esclusivamente riunioni su specifiche e circostanziate situazioni di carattere emergenziale o non differibile e comunque tali incontri devono prevedere il rispetto di quanto disposto dall'allegato 1 al DPCM, quando non sia possibile utilizzare modalità telematiche;
- Compatibilmente con le esigenze del servizio, e considerando le specifiche condizioni di salute dei dipendenti, i responsabili dei servizi possono attivare modalità di lavoro agile dandone opportuna comunicazione al Sindaco e al Segretario Comunale;
- I DIPENDENTI DEVONO COMPILARE IL MODULO PREVISTO DAL GOVERNO PER L'AUTOCERTIFICAZIONE AGLI SPOSTAMENTI.

PER FAVORIRE I CONTATTI E GLI APPUNTAMENTI CON I VARI UFFICI COMUNALI SI RIPORTANO DI SEGUITO I RECAPITI:

- **AMBIENTE** 0573.69042 cristiano.vannucchi@comunesanmarcellopiteglio.it
- **SEGRETARIO COMUNALE** 0573.621281
- **ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE** San Marcello : 0573.621283 - 238 – 271;
Piteglio: 0573.69036 anagrafe@comunesanmarcellopiteglio.it
- **BIBLIOTECA** Telefono: 0573.621289 prestito@comunesanmarcellopiteglio.it
- **COMMERCIO / SVILUPPO ECONOMICO** 0573.621237-225-263 cecilia.tamburini@comunesanmarcellopiteglio.it
- **CULTURA** 0573.621290 cultura@comunesanmarcellopiteglio.it
- **FARMACIA COMUNALE** 0573.630176 farmacia@comunesanmarcellopiteglio.it
- **GARE** 0573.621225 - 207 cecilia.tamburini@comunesanmarcellopiteglio.it
- **LAVORI PUBBLICI** 0573.69042 cristiano.vannucchi@comunesanmarcellopiteglio.it
- **MESSI COMUNALI** 0573.621289
- **PATRIMONIO E CIMITERI** 0573.621202-287 mauro.filoni@comunesanmarcellopiteglio.it
meri.venturi@comunesanmarcellopiteglio.it
- **PERSONALE** 0573 69048 - 0573 69014 luana.nesti@comunesanmarcellopiteglio.it
- **POLIZIA MUNICIPALE/CACCIA** 0573.621223 poliziamunicipale@comunesanmarcellopiteglio.it
- **PROTEZIONE CIVILE** 0573.69042 cristiano.vannucchi@comunesanmarcellopiteglio.it
- **RAGIONERIA/ ECONOMATO** 0573.621224 - 284 – 286 barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it
- **SCUOLA** Telefono: 0573.621291 lucia.baldini@comunesanmarcellopiteglio.it
- **SEGRETERIA DEL SINDACO** Telefono: 0573.621201 - 203 alessandra.fini@comunesanmarcellopiteglio.it
- **PROTOCOLLO** 0573.621220 protocollo@comunesanmarcellopiteglio.it
- **SERVIZI AL TERRITORIO E SEGNALAZIONI** 0573.621209 valentina.tamburini@comunesanmarcellopiteglio.it
- **SERVIZIO SOCIALE GESTIONE ASSOCIATA** 0573 – 621226 sociale@ucap.it
- **TRIBUTI** 0573.621285 tributi@comunesanmarcellopiteglio.it
- **TURISMO** 0573.621290 turismo@comunesanmarcellopiteglio.it
- **URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA** 0573.621298 – 241 – 206 federica.strufaldi@comunesanmarcellopiteglio.it
paolo.massaini@comunesanmarcellopiteglio.it alessia.burattini@comunesanmarcellopiteglio.it

F.to Il Sindaco
Luca Marmo