



COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

PROVINCIA DI PISTOIA

**Area F – Animazione del territorio e Servizi alla Persona
Cultura – Scuola – Turismo**

Sede : Via Pietro Leopoldo, 10/24 - 51028 San Marcello Pistoiese
tatiana.frullani@comunesanmarcellopiteglio.it / jessica.petrini@comunesanmarcellopiteglio.it

CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO PRIMA INFANZIA DOMANDA DI AMMISSIONE

e

Dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. N. 445/2000

Al Sindaco del Comune di SAN MARCELLO PITEGLIO

Il / La sottoscritto/a _____ in qualità di genitore o tutore

CHIEDE

di partecipare all'avviso di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n° 46 del 24/05/2018 e n° 107 del 09/10/2018 per l'assegnazione del contributo economico rivolto alle famiglie residenti nel Comune di San Marcello Piteglio nella fascia di età 0 – 3 anni, che sostengano costi per la frequenza di servizi educativi o per servizi privati (baby sitting) individuali o aggregati (fino a due bambini se appartenenti a nuclei familiari diversi) attraverso idonee forme contrattuali di lavoro, in possesso di un'indicazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 30.000,00

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Data di nascita _____

Residenza – Via _____ **n°** _____

Frazione _____ **Comune** _____

Genitore di:

Nome e cognome _____

Nato/a il _____

Residente (indicare se diverse dal genitore)

Via _____ **n°** _____

Frazione _____ **Comune di San Marcello Piteglio**

ATTESTAZIONE SITUAZIONE ECONOMICA

Il richiedente che partecipa all'avviso attesta la situazione economica del nucleo familiare, con dichiarazione sostitutiva unica, di cui all'art. 10 del D.P.C.M. del 5 dicembre 2013, n. 159 e a tal fine dichiara che l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente: € _____

IL RICHIEDENTE DICHIARA ALTRESÌ:

- di non percepire e di non aver presentato domanda per ottenere analoghi benefici statale e/o regionali o in altro Comune;
- Che il bambino è iscritto al seguente servizio educativo per la prima infanzia: _____ e che la retta mensile è la seguente _____;

OPPURE

- Di aver attivato un contratto di lavoro per baby sitter (indicare forma contrattuale e n° ore giornaliere svolte dall'operatore) e compenso mensile derivante: _____;

- di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti;
- di essere informato che i dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, del D. Lgs. n. 51 del 18/05/2018 e del D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Marcello Piteglio ed incaricati del trattamento sono i dipendenti preposti al Settore competente dell'Ente sopra menzionato che li tratteranno nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

La informiamo che il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è obbligatorio, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente. La finalità e la base giuridica del trattamento, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali e particolari, anche dei soggetti rientranti nel nucleo familiare, minori e dati finanziari rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente essendo le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti derivanti dagli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dallo Statuto dell'Ente nonché dalle disposizioni impartite dalle autorità nazionali ed Europee a ciò legittimate dalla legge. La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi legali nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito l'Ente.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati a Terzi. L'elenco delle società designate dal titolare come Responsabili esterni al trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto nel rispetto della normativa di accesso e della privacy. I dati personali sono trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui è stato detto sopra.

Quale interessato/a lei ha diritto ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti: chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia; ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano; chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano; ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità; opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica del Comune. Ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma P.zza Venezia, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito

web dell'Autorità www.garanteprivacy.it. Responsabile della Protezione Dati è l'Avvocato Michele Gorga che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune.

- Il sottoscritto richiede che, in caso di assegnazione del contributo, avvenga tramite la seguente modalità:
(barrare una delle seguenti possibilità)

☐	Riscossione diretta presso la Tesoreria comunale	☐	Accredito su c/c bancario	☐	Accredito su c/c postale
--------------------------	--	--------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

(nel caso di accredito su c/c bancario o postale indicare le coordinate del conto)

[illegible]

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE (3)

Al presente modulo dovrà essere allegato la seguente documentazione:

- Attestazione ISEE o ricevuta DSU;
- Fotocopia documenti identità del dichiarante

Consegna: **COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO** - Ufficio Protocollo – Via Pietro Leopoldo 24