

## **RICHIESTA CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE STORICHE**

(attestanti situazioni anagrafiche pregresse, art. 35 D.P.R. 223/1989)

Al Comune di San Marcello Piteglio

Servizi Demografici

Via Pietro Leopoldo 10/24

51028 San Marcello Pistoiese

[anagrafe@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:anagrafe@comunesanmarcellopiteglio.it)

0573 621283

[comunedisanmarcellopiteglio@pec.it](mailto:comunedisanmarcellopiteglio@pec.it)

### **DATI DEL RICHIEDENTE**

COGNOME\* : ..... NOME\* : .....

LUOGO DI NASCITA \* : ..... DATA DI NASCITA\* : .....

RECAPITO TELEFONICO\* .....

e-mail ..... pec .....

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA attestante un interesse giuridicamente rilevante  
(obbligatoria e dettagliata):

.....  
.....  
.....

### **DATI DELL'INTESTATARIO DELLA CERTIFICAZIONE (se diverso dal richiedente)**

COGNOME: ..... NOME: .....

LUOGO DI NASCITA : ..... DATA DI NASCITA: .....

[...] Certificato di STATO DI FAMIGLIA STORICO

alla data del (gg/mm/aaaa) ..... / dal ..... al ..... n.copie [...]

[...] Certificato di RESIDENZA STORICO

dal ..... al ..... n.copie [...]

[...] Altro ..... n.copie [...]

MODALITA' DI RITIRO/ CONSEGNA\*

[...] via e-mail/pec a: .....

[...] di essere contattato/a ai recapiti sopra indicati per il ritiro

*Il sottoscritto deve provvedere al pagamento previsto, come riportato in calce al presente modulo,  
che è dovuto anche nel caso di mancata produzione di quanto richiesto (per impossibilità di soddisfare  
la richiesta da mancanza di dati in archivio)*

..... Firma del richiedente (autografa o digitale).....  
(allegare fotocopia del documento di identità)

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. n. 679/2016 e al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito <https://comune.sanmarcellopiteglio.pt.it/it-it/privacy>. Il titolare del Trattamento è il Comune di San Marcello Piteglio.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa del Comune di San Marcello Piteglio relativa al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito <https://comune.sanmarcellopiteglio.pt.it/it-it/privacy> e ne autorizza il trattamento per il presente procedimento amministrativo.

Data Firma del richiedente

---

## ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DELLA CERTIFICAZIONE

I certificati anagrafici storici possono essere richiesti inviando il presente modulo tramite le seguenti modalità: tramite indirizzo mail: [anagrafe@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:anagrafe@comunesanmarcellopiteglio.it)

o via pec all'indirizzo: [comunesanmarcellopiteglio@pec.it](mailto:comunesanmarcellopiteglio@pec.it)

Il modulo deve essere compilato **con tutti i dati richiesti** per dar seguito alla richiesta.

Si rende noto che l'identificazione del richiedente (art. 33 D.P.R. 223/1989) verrà effettuata presentando la richiesta firmata digitalmente oppure contenente firma autografa con allegata fotocopia del documento di identità.

### COSTI:

Il rilascio della certificazione richiesta è subordinato al pagamento delle spese sotto riportate oltre che all'imposta di bollo:

#### **Certificato di Stato di famiglia storico**

ricostruzione certificato storico di famiglia € 75,00 (spese di ricerca per max 3 copie di certificazione)

oltre al pagamento dei diritti di segreteria come di seguito specificato:

a) in carta libera: € 2,58 (come da art. 6bis L.604/62) per ogni nominativo riportato sulla certificazione

b) soggetti ad imposta di bollo: € 16,00 oltre € 5,16 (come da art. 6bis L.604/62) per ogni nominativo riportato sulla certificazione.

#### **Certificato di Residenza storico**

a) in carta libera: € 2,58 (come da art. 6bis L.604/62)

b) soggetti ad imposta di bollo: € 16,00 oltre € 5,16 (come da art. 6bis L.604/62).

Il pagamento deve avvenire:

tramite il portale **pagoPA** con pagamenti singoli in relazione alle somme dovute (le modalità verranno indicate)

*La transazione di pagamento è soggetta a commissioni; si invitano i cittadini a informarsi preventivamente sui costi applicati dai vari Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati. Le commissioni, di norma, sono diversificate per canale utilizzato (sui canali internet, home banking e Bancomat sono generalmente applicate commissioni più basse rispetto ai canali con operatori).*

Accedere al sito istituzionale del Comune al seguente link:

<https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA967/home/noreg?codCompany=PA967&causaleBloccata=false&codFiscAleBloccato=false&amountAsStringBloccato=false>

1. Scegliere "crea pagamento spontaneo";
2. Selezionare il servizio "Diritti di segreteria per certificati anagrafici
3. Inserire l'importo;
4. Inserire la causale "ricerca storica per rilascio certificati....*specificare la tipologia*";
5. Una volta effettuato il pagamento, scaricare, conservare la ricevuta e inviarla via mail a [anagrafe@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:anagrafe@comunesanmarcellopiteglio.it) o via PEC [comunedisanmarcellopiteglio@pec.it](mailto:comunedisanmarcellopiteglio@pec.it)