



**COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO**  
(Provincia di Pistoia)

Protocollo di arrivo

Marca da bollo  
€ 16,00

**OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ DI ALLOGGIO**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il  
....., codice fiscale ..... residente in  
....., Via/Piazza ..... n.c. .... titolare della carta di  
identità n° ..... rilasciata dal Comune di ..... in  
data ..... e del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di  
soggiorno) ....., rilasciata dalla Questura di ..... in data  
.....,

- proprietario dell'immobile sito in ..... Via ..... n.c. ....  
int. .... scala .....
- titolare di contratto di affitto registrato presso l'Agenzia delle Entrate di ....., in data  
..... al n° .....
- altro .....

**CHIEDE**

Il rilascio della certificazione ai sensi del D.Lgs. 286/1998 e s.m.i., con l'indicazione dell'idoneità ad ospitare il numero massimo di persone relativamente all'immobile posto in:

Frazione ..... Via / Piazza n..... n.c. ....

A tal fine

**DICHIARA**

CHE il proprio nucleo familiare è composto da n° ..... persone e precisamente da<sup>1</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Indicare per ogni familiare il grado di parentela, nome, cognome, luogo e data di nascita e luogo di residenza qualora diverso da quello dell'immobile oggetto della richiesta ;

**La presente è finalizzata all'ottenimento di<sup>2</sup>:**

- Ricongiungimento familiare di n° ..... congiunti<sup>3</sup>;
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo per sé e/o per i propri familiari;
- Permesso di soggiorno a seguito di nulla osta ottenuto a seguito di decreto flussi per sé e/o per i propri familiari;
- Permesso di soggiorno a seguito di domanda per sanatoria/regolarizzazione di lavoratori che erano privi di permesso di soggiorno;
- altro .....
- .....,

San Marcello P.se, lì .....

Il Richiedente

.....

Allegati:

- Copia del contratto di locazione / del certificato di proprietà / altro titolo;
- Copia della planimetria relativa all'alloggio da destinare all'ospitalità dei congiunti;
- Certificati di residenza del richiedente e relativo stato di famiglia;
- Copia del documento di riconoscimento e/o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) del richiedente e di ciascuna delle persona per cui è stata inoltrata l'istanza;
- Ricevuta versamento diritti di segreteria pari a € 15,00 da versarsi con una delle seguenti modalità:
  - mediante versamento alla tesoreria comunale presso la Banca Intesa Sanpaolo Spa ag. San Marcello Pistoiese;
  - mediante bonifico bancario su conto corrente presso Banca Intesa Sanpaolo Spa ag. San Marcello Pistoiese, intestato a Comune di San Marcello Piteglio, codice IBAN IT04 K 03069 09301 100000046018;
  - mediante bollettino di ccp n. 1039286735 intestato a Comune di San Marcello Piteglio Servizio Tesoreria;
  - tramite POS disponibile presso l'ufficio edilizia privata.

---

<sup>2</sup> barrare la casella interessata ed indicare negli spazi sottostanti, per ciascuna delle persona per cui viene fatta l'istanza e diversa dal richiedente, nome, cognome e generalità

<sup>3</sup> Nel caso di ricongiungimento familiare è richiesta l'idoneità igienico sanitaria attestata da professionista abilitato all'esercizio della libera professione.