

RICHIESTA CERTIFICAZIONI STORICHE DI STATO CIVILE

DATI DEL RICHIEDENTE

COGNOME..... NOME.....

LUOGO DI NASCITA DATA DI NASCITA

RECAPITO TELEFONICO

e-mail pec.....

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA attestante un interesse giuridicamente rilevante (obbligatoria e dettagliata):

.....

.....

TIPOLOGIA DI DOCUMENTO RICHIESTO

(le date sotto indicate permettono di distinguere le certificazioni di stato civile ritenute soggette a ricerca storica rispetto a quelle che possono essere presentate al Comune con un diverso iter di richiesta e che non sottostanno al pagamento dei diritti di ricerca storica)

- **ATTO DI NASCITA** (FINO AL 1925) relativo a:

NOME E COGNOME

DATA DI NASCITA.....

- **ATTO DI MORTE** (FINO AL 1925) relativo a:

NOME E COGNOME

DATA DI MORTE.....

- **ATTO DI MATRIMONIO** (FINO AL 1946) relativo a:

NOMI E COGNOMI SPOSI.....

DATA DEL MATRIMONIO.....

- **ATTO DI CITTADINANZA** (FINO AL 1946) relativo a:

NOME E COGNOME

ANNO DI RICONOSCIMENTO CITTADINANZA.....

MODALITA' DI RITIRO/CONSEGNA

[...] via e-mail/pec

[...] di essere contattato/a ai recapiti telefonici sopra indicati per il ritiro di persona presso l'ufficio di Stato Civile

Il sottoscritto deve provvedere al pagamento dei diritti di ricerca storica previsto con vigente Deliberazione di Giunta, con le modalità di seguito riportate, ed il pagamento è dovuto anche nel caso di mancata produzione di quanto richiesto (per impossibilità di soddisfare la stessa per mancanza dei dati nell'archivio di stato civile del Comune di San Marcello Piteglio)

..... Firma del richiedente (autografa o digitale).....
(allegare fotocopia del documento di identità)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. n. 679/2016 e al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito <https://comune.sanmarcellopiteglio.pt.it/it-it/privacy>. Il titolare del Trattamento è il Comune di San Marcello Piteglio.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa del Comune di San Marcello Piteglio relativa al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito <https://comune.sanmarcellopiteglio.pt.it/it-it/privacy> e ne autorizza il trattamento per il presente procedimento amministrativo.

Data Firma del richiedente

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DELLA CERTIFICAZIONE

I certificati di stato civile che necessitano di ricerca storica possono essere richiesti inviando il presente modulo tramite le seguenti modalità: tramite indirizzo e-mail: anagrafe@comunesanmarcellopiteglio.it o via pec all'indirizzo: comunedisanmarcellopiteglio@pec.it

Il modulo deve essere compilato **con tutti i dati richiesti** per dar seguito all'avvio della ricerca storica con produzione di certificazione e deve essere allegata anche la ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti dovuti.

L'identificazione del richiedente (art. 33 D.P.R. 223/1989) verrà effettuata presentando la richiesta firmata digitalmente oppure contenente firma autografa con allegata fotocopia del documento di identità.

COSTI:

Il rilascio della certificazione richiesta è subordinato al pagamento dei seguenti costi di ricerca:

- Ricerca storica per rilascio certificati di stato civile: **50 euro**

Il pagamento deve avvenire:

tramite il portale **pagoPA** con pagamenti singoli in relazione alle somme dovute

La transazione di pagamento è soggetta a commissioni; si invitano i cittadini a informarsi preventivamente sui costi applicati dai vari Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati.

Accedere al sito istituzionale del Comune al seguente link:

<https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA967/home/noreg?codCompany=PA967&causaleBloccata=false&codFiscAleBloccato=false&amountAsStringBloccato=false>

1. Scegliere "crea pagamento spontaneo";
2. Selezionare il servizio "Diritti di segreteria per certificati anagrafici
3. Inserire l'importo;
4. Inserire la causale "ricerca storica per rilascio certificati di stato civile";
5. Una volta effettuato il pagamento, scaricare, conservare la ricevuta e inviarla via e-mail come allegato della domanda che viene presentata ed inviata ai recapiti sopra indicati

I residenti all'estero che non possono effettuare il pagamento tramite PagoPa potranno effettuare il versamento mediante bonifico sul seguente IBAN IT 04 K 03069 09301 100000046018

Si ricorda che i registri dello Stato civile esistono dall'anno 1866 e pertanto il Comune non è in possesso di documenti antecedenti tale data.