



COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

(Provincia di Pistoia)

Protocollo di arrivo

Oggetto: Istanza per l'accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi (Legge 07/08/1990 n.241)

Il sottoscritto, nato a il, residente in Via/Piazza....., tel./fax. n., e-mail in qualità di munito di delega rilasciata da (allegata al presente modello) altro

FA ISTANZA PER OTTENERE

1) Le seguenti **informazioni** (soltanto per i casi in cui l'accoglimento immediato della richiesta non risulta possibile)

.....
.....
.....

2) La **visione** dei seguenti documenti amministrativi: (Specificare i dati necessari per la loro individuazione e l'eventuale procedimento amministrativo nel quale i documenti stessi sono inseriti)

.....
.....
.....

3) la **copia** dei seguenti documenti amministrativi: (Specificare i dati necessari per la loro individuazione, l'uso che ne consente l'eventuale rilascio, in esenzione dell'imposta di bollo e l'eventuale procedimento amministrativo nel quale i documenti stessi sono inseriti)

.....
.....
.....

Motivazione adeguatamente dettagliata della richiesta:

.....
.....
.....
.....

San Marcello Piteglio, lì

Il Richiedente¹

.....

N.B. La presente richiesta è soggetta alla corresponsione dei diritti di segreteria e dell'eventuale rimborso delle copie fotostatiche come da tabella approvata con delibera commissariale con poteri della giunta n. 11 del 10/02/2017

¹ firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.