



# COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

PROVINCIA DI PISTOIA

## Area F – Animazione del territorio e Servizi alla Persona Cultura – Scuola – Turismo

Sede: Piazza Matteotti, 159 - 51028 San Marcello P.se  
P.IVA 01906480478

PEC: [comunedisanmarcellopiteglio@pec.it](mailto:comunedisanmarcellopiteglio@pec.it)

### RICHIESTA DI DIETA SPECIALE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Insegnante della scuola dell'Infanzia/Primaria \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

A codesto Servizio per l'anno scolastico 2024/2025:

- Dieta speciale **per MOTIVI DI SALUTE** (si allega certificazione medica indicante la patologia, gli alimenti da escludere e la durata della dieta)
- Dieta speciale **per MOTIVI RELIGIOSI** dalla quale risultino esclusi i seguenti alimenti

---

---

---

- Dieta speciale **per MOTIVI ETICI** dalla quale risultino esclusi i seguenti alimenti

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

#### Recapito per eventuali comunicazioni:

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Tatiana Frullani – 0573-621266 [tatiana.frullani@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:tatiana.frullani@comunesanmarcellopiteglio.it) ; [biblio@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:biblio@comunesanmarcellopiteglio.it)

Chiara Serni – 0573-621290 [chiara.serni@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:chiara.serni@comunesanmarcellopiteglio.it) ; [cultura@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:cultura@comunesanmarcellopiteglio.it) ; [turismo@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:turismo@comunesanmarcellopiteglio.it)

Jessica Petrini – 0573 621291 [jessica.petrini@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:jessica.petrini@comunesanmarcellopiteglio.it)

Paolo Rossi – 0573 621291 [paolo.rossi@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:paolo.rossi@comunesanmarcellopiteglio.it)

Lorella Cecchini – 0573 621263 [lorella.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:lorella.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it)

## **INFORMATIVA EX 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679 (GDPR)**

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è il Comune San Marcello Piteglio, in persona del legale rappresentante pro-tempore e che tratterà i dati nel rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018.

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

I dati personali e particolari forniti sono raccolti nelle forme previste dalla legge. I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla normativa, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la varia modulistica predisposta è obbligatorio, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamenti in materia, e il mancato conferimento dei dati potrebbe pregiudicare l'accesso ai servizi erogati dal Comune.

### **LA FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali conferiti rientrano nei compiti del titolare al trattamento, essendo le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto in adempimento degli obblighi previsti da leggi, da regolamenti nonché dalle disposizioni impartite dalle autorità nazionali ed Europee a ciò legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati personali in relazione al dato di natura sanitaria avverrà per la sola finalità indicata. Il trattamento è relativo alla gestione della mensa scolastica in relazione alle intolleranze alimentari anche per motivi etnici, religiosi e sanitari.

### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi legali nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione alla previsione espressa dell'art. 9 Par. 2 lettera a). In riferimento alla liceità del trattamento le basi giuridiche si fondano in relazioni alle finalità perché il trattamento è necessario per l'esecuzione di pubblica funzione e relativamente al trattamento dei dati di cui all'art. 9 del GDPR, al servizio scolastico come previsto dall'art. 2-sexies lett. bb) del D. Leg. 196/2003.

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

### **DESTINATARI DEI DATI**

I dati personali per le finalità di cui alla presente informativa, saranno comunicati – per la distribuzione dei pasti - al personale del Soggetto esterno che sarà nominato Responsabile esterno al trattamento. In nessun caso i dati sanitari saranno oggetto di diffusione.

### **TRASFERIMENTO DI DATI A UN PAESE TERZO**

Non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati verso un paese terzo esterno all'Unione europea.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali e particolari saranno conservati per il tempo necessario alla prestazione e il trattamento consisterà nelle operazioni connesse ai servizi di acquisizione e conservazione documentale cartacea, - presso il medico competente - nonché di acquisizione dei dati stessi.

### **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

I suoi dati non saranno inseriti all'interno di alcun processo decisionale automatizzato.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato può nei casi previsti esercitare i seguenti diritti:

chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;

ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;

chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;

ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;

ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;

opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica

[dpo@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:dpo@comunesanmarcellopiteglio.it)

Tatiana Frullani – 0573-621266 [tatiana.frullani@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:tatiana.frullani@comunesanmarcellopiteglio.it) ; [biblio@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:biblio@comunesanmarcellopiteglio.it)

Chiara Serni – 0573-621290 [chiara.serni@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:chiara.serni@comunesanmarcellopiteglio.it) ; [cultura@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:cultura@comunesanmarcellopiteglio.it); [turismo@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:turismo@comunesanmarcellopiteglio.it)

Jessica Petrini – 0573 621291 [jessica.petrini@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:jessica.petrini@comunesanmarcellopiteglio.it)

Paolo Rossi – 0573 621291 [paolo.rossi@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:paolo.rossi@comunesanmarcellopiteglio.it)

Lorella Cecchini – 0573 621263 [lorella.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:lorella.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI**

L'Ente ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati che può essere contattato all'indirizzo email [dpo@ucap.it](mailto:dpo@ucap.it)

**RECLAMO**

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via Piazza Venezia (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**PRESTAZIONE DEL CONSENSO INFORMATO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 ed autorizza al trattamento dei dati, per le finalità richieste e al relativo trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679

DATA.....

Firma .....