



Mod. ORDINANZA

**COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**AREA E – Edilizia, Cura del Territorio, Patrimonio**

Via P. Leopoldo 10 – 24

51028 San Marcello Pistoiese

Tel. 0573.6212 Ufficio Tecnico 0573.621202

EMAIL: [silvia.grilli@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:silvia.grilli@comunesanmarcellopiteglio.it) PEC: [comunedisanmarcellopiteglio@pec.it](mailto:comunedisanmarcellopiteglio@pec.it)

**APPORRE**  
**MARCA DA BOLLO**  
**del valore di € 16,00**

**REGISTRAZIONE PROTOCOLLO**

**Al Comune di San Marcello Piteglio**  
AREA E – Urbanistica, Cura del Territorio, Patrimonio

**DOMANDA DI ORDINANZA**  
**DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE E PEDONALE**  
ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. n.285 del 30.04.1992 “Codice della Strada”

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e Residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_  
Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_ nc. \_\_\_\_\_  
Tel. Fisso \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

☐ **AUTORIZZA** l'invio all'indirizzo Pec o in alternativa alla Email degli avvisi e dei bollettini di pagamento e di comunicazioni di carattere generale

\*\*\* Nel caso di mancata autorizzazione le comunicazioni avverranno solo tramite consegna/ritiro a mano presso  
**AREA E – Edilizia, Cura del Territorio, Patrimonio**

**IN QUALITA' DI:**

☐ Proprietario/a

☐ Legale Rappresentante

Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

P.Iva \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

☐ Altro \_\_\_\_\_

**IN RIFERIMENTO A:**

☐ AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA di Suolo Pubblico SP \_\_\_\_ / 2025

☐ ORDINANZA DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE N. \_\_\_\_ / 2025 del \_\_\_\_\_

☐ PROROGA AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA di Suolo Pubblico SP \_\_\_\_ / 2025

☐ PROROGA ORDINANZA DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE N. \_\_\_\_ / 2025 del \_\_\_\_\_

☐ INTERVENTO DI URGENZA

☐ ALTRO \_\_\_\_\_

## **STRADA MODIFICA CIRCOLAZIONE:**

sulla/e Strada/e ☐ Regionale \_\_\_\_\_ dal Km. \_\_\_\_\_ al km. \_\_\_\_\_  
dal civico \_\_\_\_\_ al civico \_\_\_\_\_  
☐ Provinciale \_\_\_\_\_ dal Km. \_\_\_\_\_ al km. \_\_\_\_\_  
dal civico \_\_\_\_\_ al civico \_\_\_\_\_  
☐ Comunale \_\_\_\_\_ dal Km. \_\_\_\_\_ al km. \_\_\_\_\_  
dal civico \_\_\_\_\_ al civico \_\_\_\_\_

## **TIPOLOGIA DI LAVORI:**

### **IMMOBILE OGGETTO DI LAVORI:**

Frazione \_\_\_\_\_ in SR/SP/Via/Piazza \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_

### **DITTA ESECUTRICE DEI LAVORI:**

Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_ Sede Legale: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita Iva: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

### **RESPONSABILE DEL CANTIERE**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

Con la presente domanda

## **CHIEDE**

- ☐ **NUOVA ORDINANZA per la modifica della circolazione veicolare e pedonale**
- **VEICOLARE**
  - **PEDONALE**
- ☐ **PROROGA ORDINANZA** N° \_\_\_\_\_ Del \_\_\_\_\_
- ☐ ordinanza con condizioni invariate
  - ☐ ordinanza con le seguenti variazioni (Descrizione in relazione allegata)

### **LUOGO LAVORAZIONE/IMMOBILE:**

in SR/SP/Via/Piazza \_\_\_\_\_ dal civico n. \_\_\_\_\_ al civico n. \_\_\_\_\_  
in SR/SP/Via/Piazza \_\_\_\_\_ dal civico n. \_\_\_\_\_ al civico n. \_\_\_\_\_

### **TEMPO DIOCCUPAZIONE:**

Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Dal Giorno \_\_\_\_\_ al Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

## **TIPOLOGIA DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE:**

### **CIRCOLAZIONE VEICOLARE**

- ☐ Divieto di Transito **totale** al traffico del tratto stradale interessato dall'occupazione;
- ☐ Divieto di Transito **parziale** della carreggiata con istituzione di un senso unico alternato;
- regolato da ☐ Movieri
- ☐ Impianto semaforico
- ☐ Divieto di Sosta con rimozione forzata sul lato della strada dove occupazione;
- ☐ Divieto di Sosta con rimozione forzata sul lato opposto della strada dove occupazione;

### **CIRCOLAZIONE PEDONALE**

- ☐ Divieto di Transito **totale** passaggio pedonale su marciapiede;
- ☐ Divieto di Transito **parziale** passaggio pedonale su marciapiede;

# **!! AVVERTENZE !!**



► **LA DITTA ESECUTRICE DEI LAVORI HA L'IMPEGNO DI REPERIRE E COLLOCARE A PROPRIA CURA E SPESE LA SEGNALETICA STRADALE NECESSARIA ALLO SCOPO**, secondo il disposto del vigente codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, nonché del d.m. 10.07.2002 del ministro delle infrastrutture e dei trasporti.

► La Domanda di Ordinanza DOVRA' pervenire **ALMENO 15 GIORNI LAVORATIVI PRIMA DELL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE STESSA.**

► Le richieste di proroga devono essere presentate entro e non oltre 10 gg. lavorativi antecedenti la data di scadenza della concessione.

A tal fine sono consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni previste dagli art. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000

## **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

da allegare al fine del rilascio dell'Autorizzazione

**Tutta la documentazione dovrà essere datata e a firma congiunta del richiedente e di un Tecnico iscritto all'Albo Professionale.**

PER **NUOVA DOMANDA DI ORDINANZA** ALLEGARE:

- DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE;
- ATTESTAZIONE RICEVUTA PAGAMENTO 2 MARCHE DA BOLLO DA € 16,00 (1 per la presentazione e 1 per il ritiro);
- ATTESTAZIONE RICEVUTA PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA DI € 30,00 da eseguirsi con il sistema di pagamento PagoPA;
- PLANIMETRIA CATASTALE ED ESTRATTO DI MAPPA CON INDICAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO CHE SI INTENDE OCCUPARE, SUA ESATTA LOCALIZZAZIONE CON INDICAZIONE DELLA STRADA, LATO E PROGRESSIVA CHILOMETRICA;
- RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA DELL'INTERVENTO, COMPRESO L'EVENTUALE TITOLO ABILITATIVO EDILIZIO;
- POLIZZA ASSICURATIVA IN ESSERE DELLA DITTA ESECUTRICE DEI LAVORI;
- DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA;
- **MODELLO RITIRO PRATICA ONLINE se necessario;**

**TEMPI DI RILASCIO: MINIMO 15GG. SE NON SONO RICHIESTE INTEGRAZIONI**

PER **PROROGA DI ORDINANZA** ALLEGARE:

- DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE;
- ATTESTAZIONE RICEVUTA PAGAMENTO 2 MARCHE DA BOLLO DA € 16,00 (1 per la presentazione e 1 per il ritiro);
- ATTESTAZIONE RICEVUTA PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA DI € 30,00 da eseguirsi con il sistema di pagamento PagoPA;

**TEMPI DI RILASCIO: MINIMO 10GG. SE NON SONO RICHIESTE INTEGRAZIONI**

Per comunicazioni inerenti tale procedimento:

Il responsabile dell'istruttoria è la Geom. Silvia Grilli, alla quale può rivolgersi per chiarimenti e maggiori informazioni tramite EMAIL:silvia.grilli@comunesanmarcellopiteglio.it oppure tramite PEC:comunedisanmarcellopiteglio@pec.it

## **DICHIARA**

- 1) Di essere a conoscenza che il Comune non assume alcuna responsabilità per gli eventuali diritti di terzi connessi al rilascio della occupazione, verso i quali risponderà unicamente il richiedente.
- 2) Di impegnarsi a sottostare a tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale, nelle leggi che regolano la materia nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
- 3) Di essere a conoscenza dell'obbligatorietà per il concessionario di non porre in essere alcun intralcio alla circolazione dei veicoli e dei pedoni.
- 4) Di essere a conoscenza che la concessione è finalizzata alla sola occupazione del suolo pubblico e non esula il richiedente da possedere i titoli autorizzativi necessari per l'effettiva attività posta in essere nel suolo medesimo.
- 5) Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.
- 6) Il sottoscritto si impegna inoltre al rimborso dei danni che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico comunale qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione Comunale di San Marcello Piteglio da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fidejussione bancaria o Polizza Assicurativa nell'eventualità che questa dovesse essere richiesta a garanzia da eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima.

**SI RICORDA CHE COPIA DEL PRESENTE ATTO, SOTTOSCRITTO DAI SOGGETTI INTERESSATI, DEVE ESSERE AFFISSO IN CANTIERE PER L'INTERA DURATA DEI LAVORI.**

### **RITIRO AUTORIZZAZIONE**

(Entro 7gg. dal rilascio)

☐ UFFICIO TECNICO

☐ ONLINE con firma digitale

(compilare e allegare Mod. RITIRO ONLINE)

**DATA:** \_\_\_\_\_ **FIRMA RICHIEDENTE:** \_\_\_\_\_

## Mod. RICEVUTA RITIRO PRATICA PRESSO UFFICIO

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ ( )  
In Via \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.45 del DPR 445/2000 consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del medesimo DPR

### RICEVE e RITIRA

- ☐ CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANE DI SUOLO PUBBLICO N. SP \_\_\_\_\_ / 2025 \_\_\_\_\_
- ☐ PROROGA DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANE DI SUOLO PUBBLICO N. SP \_\_\_\_\_ / 2025 \_\_\_\_\_
- ☐ ORDINANZA DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE E PEDONALE N. \_\_\_\_\_ / 2025 \_\_\_\_\_
- ☐ PROROGA DI ORDINANZA DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE E PEDONALE N. \_\_\_\_\_ / 2025 \_\_\_\_\_
- ☐ PASSO CARRABILE N. \_\_\_\_\_ / 2025 \_\_\_\_\_
- ☐ CARTELLO DI PASSO CARRABILE N. \_\_\_\_\_ / 2025 \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

### ACCETTA

Tutte le prescrizioni presenti in tale atto.

#### PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, del D.lgs. n. 51 del 18/05/2018 e del D.lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati forniti sono trattati e conservati dal Comune di San Marcello Piteglio nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Marcello Piteglio, con sede in San Marcello Pistoiese, Via P. Leopoldo, 10-24 e gli incaricati del trattamento sono i dipendenti preposti al Settore competente dell'Ente sopra menzionato. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: Ing. Fabio Dianda con studio in Lucca, Via Chiasso Bernardesco n. 56/c.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA : \_\_\_\_\_

#### COMUNE SAN MARCELLO PITEGLIO

UFFICIO AREA E – Urbanistica, Cura del Territorio, Patrimonio

Tel. 0573.621202 – [silvia.grilli@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:silvia.grilli@comunesanmarcellopiteglio.it)

PEC: [comunedisanmarcellopiteglio@pec.it](mailto:comunedisanmarcellopiteglio@pec.it)

Ricevimento al pubblico su appuntamento: martedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

**DICHIARAZIONE PROCURA SPECIALE**

**ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000**

- ☐ per l'apposizione della firma digitale (da rinviare alla PEC valevole come ritiro pratica)
- ☐ per l'inoltro e ritiro della pratica tramite l'indirizzo di PEC posta elettronica certificata

**A**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Domiciliato a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**IL QUALE DICHIARA**

Ai sensi dell'art.45 del DPR 445/2000 consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del medesimo DPR:

- che l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_ è anche il

domicilio elettronico per eventuali comunicazioni/provvedimenti relativi alla pratica che ne è oggetto;

- di agir in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa;

- che gli atti e i documenti che vengono trasmessi, corrispondono a quelli consegnati dal/i soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopracitata pratica;

- ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000 e del Dlgs 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della presente pratica;

-che conserva la presente procura in originale presso la sede del proprio studio/ufficio/recapito.

**FIRMA DIGITALE DEL PROCURATORE:** \_\_\_\_\_

**PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14  
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, del D.lgs. n. 51 del 18/05/2018 e del D.lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati forniti sono trattati e conservati dal Comune di San Marcello Piteglio nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Marcello Piteglio, con sede in San Marcello Pistoiese, Via P. Leopoldo, 10-24 e gli incaricati del trattamento sono i dipendenti preposti al Settore competente dell'Ente sopra menzionato. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: Ing. Fabio Dianda con studio in Lucca, Via Chiasso Bernardesco n. 56/c.

**DATA:** \_\_\_\_\_

**FIRMA RICHIEDENTE:** \_\_\_\_\_

**COMUNE SAN MARCELLO PITEGLIO**

UFFICIO AREA E – Urbanistica, Cura del Territorio, Patrimonio

Tel. 0573.621202 – [silvia.grilli@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:silvia.grilli@comunesanmarcellopiteglio.it)

PEC: [comunedisanmarcellopiteglio@pec.it](mailto:comunedisanmarcellopiteglio@pec.it)

Ricevimento al pubblico su appuntamento: martedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00