DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI SAGRA/FESTA PAESANA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA SENZA SCOPO DI LUCRO

(Art. 52 della L.R. n. 62 del 23/11/2018)

L'istanza va inviata tramite PEC comunedisanmarcellopiteglio@pec.it
o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo
almeno 30 giorni prima dell'evento

**Al Sindaco
del Comune di San Marcello Piteglio
all' Ufficio Commercio/Sviluppo Economico**

il/la sottoscritto/a			
cognome		nome	
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale		cittadinanza	sesso ☐ M ☐ F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono
Per i cittadini extracomunitari:			
titolare di carta/permesso di soggiorno n°		rilasciato dalla Questura di	in data
per i seguenti motivi			
valido fino al		oppure: inoltrata richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno in data	
in qualità di:			
☐ legale rappresentante			
☐ altro _____			

☐ Associazione Culturale del tempo libero/ volontariato ☐ Associazione di promozione sociale ☐ Ente/società di promozione dello sport ☐ Comitato di promozione turistica del territorio ☐ Comitato parrocchiale ☐ Altro soggetto no profit (specificare) _____			
denominazione sociale (indicare la corretta denominazione)			
codice fiscale		partita IVA	
sede nel comune di		provincia o stato estero	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono

CHIEDE

l'autorizzazione allo svolgimento

della sagra/festa denominata _____

in loc. _____

dal giorno _____ al giorno _____

dal giorno _____ al giorno _____

la quale ha come prodotto tipico caratterizzante _____

DICHIARA

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

- ✓ di rispettare la normativa vigente per il contenimento della diffusione del virus COVID 19 e di adottare tutte le misure previste al riguardo;
- ✓ di individuare, in merito allo svolgimento della manifestazione, quale responsabile della sicurezza nonché di eventuali danni a persone o cose derivanti da un uso non corretta dell'area è (compilare se diverso dal dichiarante):

cognome				nome			
luogo di nascita			provincia o stato estero di nascita		data di nascita		
codice fiscale			cittadinanza		sesso ☐ M ☐ F		
comune di residenza			provincia o stato estero di residenza		C.A.P.		
via, viale, piazza, ecc.			numero civico		telefono		

che firma (*qualora diverso dal dichiarante*) per accettazione _____

DICHIARA ALTRESI'

- che si svolgerà attività di somministrazione e si impegna ad inviare, la SCIA per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande comprensiva della notifica sanitaria CE 852/2004 per la preparazione di alimenti e bevande;
- che si svolgerà il commercio temporaneo pertanto si impegna ad inviare, tramite la SCIA per il commercio temporaneo;
- che si svolgerà il mercatino dei non professionisti (*Art. 40-bis L.R. 62/2018*) e pertanto si impegna a presentare unitamente alla presente apposita richiesta;
- che si svolgerà il mercatino del riuso nell'ambito delle attività indicate dall'*art 7-sexies (Valorizzazione ai fini ecologici del mercato dell'usato), del D.L. 208/2008 (Misure straordinarie in materia di risorse idriche e di protezione dell'ambiente) e dall'art. 180-bis (Riutilizzo di prodotti e preparazione per il riutilizzo dei prodotti) del D.lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale)* e pertanto si impegna ad inviare unitamente alla presente apposita richiesta.

In merito allo svolgimento di attività collaterali:

di non dover presentare istanze aggiuntive in quanto, come già dichiarato con istanza di inserimento nel calendario annuale, **nell'ambito della sagra si svolgeranno attività collaterali ludiche di modesta rilevanza** (es. ballo liscio, esibizioni) che non comportano installazione di strutture specifiche per lo stazionamento e/o contenimento del pubblico (sedie, transennamenti);

di presentare apposita istanza di autorizzazione per l'evento collaterale sotto indicato in quanto, nell'ambito della sagra si svolgeranno attività collaterali rilevanti con caratteristiche diverse che necessitano di specifica autorizzazione oltre a quella della sagra ed in particolare:

- installazione di attrazioni per lo spettacolo viaggiante;

A tal proposito il sottoscritto _____
autorizza il signor _____
nell'ambito della sagra/festa paesana _____
ad installare per il periodo _____ le seguenti attrazioni di spettacolo viaggiante:

Le strutture di cui sopra saranno installate nell'area di svolgimento della manifestazione, così come meglio evidenziato nella planimetria allegata.

- concerti, spettacoli ed intrattenimenti che, per la loro attrattività, costituiscono attività non collaterale alla sagra;
- raduni e gare su strada e non;

di presentare in allegato alla predetta istanza tutta la documentazione tecnica necessaria anche per l'eventuale parere della Commissione Comunale di Vigilanza;

di essere in regola con la SIAE e di allegarne copia;

In merito al rispetto della normativa per impatto acustico

di presentare contestualmente dichiarazione di rispetto dei limiti di rumorosità di legge (*area D - Ambiente*);

di richiedere contestualmente autorizzazione temporanea in deroga ai limiti di rumorosità di cui al DPCM 1/3/91 (*area D - Ambiente*)

In merito alla predisposizione di allestimenti, strutture temporanee, ecc.

di allegare, a firma di tecnico abilitato, progetto dell'impianto elettrico aggiuntivo che deve essere montato in zona non accessibile al pubblico e di produrre prima dell'inizio della manifestazione il relativo certificato di conformità

che non sarà installato alcun impianto elettrico aggiuntivo in quanto verrà utilizzato l'impianto già esistente delle strutture fisse dove si svolgerà la sagra/festa paesana oggetto della presente istanza;

che saranno installate strutture temporanee (**palchi, americane, gazebo, tensostrutture, ecc.**) per le quali vengono allegate le relative documentazioni e certificazioni di corretto montaggio ed eventuali calcoli e verifiche dei carichi sospesi;

che l'evento si svolgerà all'interno di locali o strutture fisse regolarmente concessionate e dotate di certificato di agibilità, come dichiarato nell'istanza di inserimento nel calendario annuale;

che le strutture, impianti ed attrezzature installati/utilizzati per lo svolgimento della sagra sono i medesimi dell'anno precedente e nulla è stato modificato e pertanto i relativi progetti e certificazioni sono già depositati agli atti di codesto ufficio (*non possono barrare questa voce le sagre alla prima edizione e quelle che hanno/avevano strutture in corso di regolarizzazione*)

Eventuali note _____

In merito all'utilizzo del suolo e delle aree destinate alla sagra/festa paesana

- trattandosi di area pubblica, si impegna a presentare all'ufficio competente domanda di concessione di suolo pubblico consapevole che il mancato rilascio comporta la revoca all'autorizzazione allo svolgimento della festa paesana qualora rilasciata;
- trattandosi di area privata, dichiara che le strutture allestite saranno rimosse e l'area rimessa in pristino entro il giorno _____ (max 10 gg dalla fine della sagra) e di essere consapevole che la mancata rimozione nei termini comporterà la segnalazione al servizio edilizia e allega nulla osta del proprietario all'utilizzo;
- di essere consapevole dell'obbligo di rimuovere le strutture temporanee al termine della sagra/festa, a pulire e ripristinare l'area interessata;

In merito alla disciplina del traffico e della sosta

- che per lo svolgimento della sagra/festa paesana è necessario una modifica al sistema della sosta e/o del traffico e pertanto ha provveduto/provederà a farne richiesta agli uffici competenti. (Area G)

ALLEGA

(barrare le soluzioni che incorrono)

- copia documento d'identità di tutti i soggetti che sottoscrivono;
- SCIA somministrazione temporanea/commercio temporaneo (comprensiva di Notifica sanitaria CE 852/2004 e relativo versamento per la USL tramite pagoPA oppure attestazione (protocollo) oppure invio pratica tramite piattaforma Star (se incorre il caso));
- Richiesta ai fini dello svolgimento di attività ulteriori selezionate in narrativa;
- Piano di soccorso approvato dalla Centrale Operativa 118 della locale USL Toscana Centro;
- Planimetrie della festa con evidenziato il posizionamento delle attrazioni di spettacolo viaggiante;
- domanda di concessione del suolo pubblico (*per le aree pubbliche non in convenzione*);
- Nulla Osta S.IA.E (*solo per lo svolgimento di attività musicale/teatrale*);
- certificati di omologazione delle strutture della ditta fornitrice ovvero, in mancanza, dichiarazione a firma di un tecnico (*solo in presenza di strutture temporanee*);
- estremi protocollo istanze di autorizzazione per le attività collaterali. In caso che tali istanze siano successive alla presente domanda, si prega di dichiarare nelle stesse la sagra/festa paesana di riferimento;
- Relazione con evidenziate le misure adottate., nel rispetto della normativa vigente, per il contenimento della diffusione del virus COVID 19;
- Piano di emergenza ed evacuazione, safety e security;
- N. 2 marche da bollo da € 16,00 (una nella presente domanda ed una per l'autorizzazione). *Il pagamento delle marche da bollo non è dovuto se ricorrono gli estremi per l'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo (in tal caso si occorre specificare le cause di esenzione).* Il pagamento delle marche da bollo può essere dimostrato mediante una dichiarazione da inviare in allegato *utilizzando l'apposita modulistica. OPPURE apposita dichiarazione di ESENZIONE*

PRIMA DEL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DEVONO ESSERE PRODOTTI, qualora ricorra il caso:

1. Certificati di conformità alla regola d'arte di tutti gli impianti elettrici provvisori;
2. Verifiche di eventuali carichi sospesi;
3. Certificati di corretto montaggio delle strutture temporanee allestite e laddove necessario di collaudo delle strutture
4. Per l'approntamento dei mezzi antincendio fa fede il piano di emergenza ed evacuazione.

San Marcello Piteglio, lì _____

FIRMA _____

INFORMATIVA PRIVACY

(RDGP Regolamento UE n. 2016/679)

La informiamo che:

- a) i dati da Lei forniti saranno trattati dal Comune di San Marcello Piteglio, esclusivamente per le finalità previste dalla presente procedura;
- b) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'esclusione della domanda di partecipazione;
- d) i dati potranno essere diffusi sul sito internet dell'Amministrazione comunale per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure di selezione; tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse e che ne faccia richiesta ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
- e) il titolare del trattamento è il Comune di San Marcello Piteglio al quale è presentata richiesta di partecipazione;
- f) il Responsabile del trattamento è DPO, all'Avv. Michele Gorga, sede in Roccadaspide (SA), via Firenze n. 6
P.IVA: IT-02064020650, C.F.: GRGMHL55A05H394V,
e-mail: mgorga1@gmail.com pec: avvmichelegorga@pec.ordineforenze.salerno.it
- g) in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il sottoscritto (Nome e Cognome) _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa.

Letto, confermato e sottoscritto

Data _____

Firma _____