

**ALLEGATO 5**



**REGIONE TOSCANA**  
Giunta Regionale

Al SUAP del Comune di _____		<i>Compilato a cura del SUAP:</i> Pratica _____ del _____ Protocollo _____	
Indirizzo _____  PEC / Posta elettronica _____ _____		<b>SCIA UNICA:</b> <input type="checkbox"/> SCIA Apertura + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche <input type="checkbox"/> SCIA Trasferimento di sede + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche <input type="checkbox"/> SCIA Trasformazione + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche  <b>SCIA CONDIZIONATA:</b> <input type="checkbox"/> SCIA UNICA Apertura + altre domande <input type="checkbox"/> SCIA UNICA Trasferimento di sede + altre domande <input type="checkbox"/> SCIA UNICA Trasformazione + altre domande	

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ  
DI PANIFICAZIONE**  
(Sez. I, Tabella A, d.lgs. 222/2016)

<b>INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ</b>	
<i>Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa</i>	
Via/piazza _____ n. _____	
Comune _____	prov.  __ __  C.A.P.  __ __ __ __
Stato _____	Telefono fisso / cell. _____ fax. _____

<b>DATI CATASTALI</b>	
Foglio n. _____	map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____
Catasto: <input type="checkbox"/> fabbricati	

<b>1 – APERTURA</b>	
<b>Il/la sottoscritto/a, SEGNALA l'avvio<sup>1</sup> dell'attività di panificazione.</b>	
<b>Attività congiunta di vendita dei prodotti di propria produzione per il consumo immediato sul posto con utilizzo dei locali e degli arredi dell'azienda (escluso il servizio assistito di somministrazione)<sup>2</sup></b>	
<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>Attività collocata in centro commerciale/mercato coperto/altra struttura di vendita</b>	
<input type="checkbox"/> Sì denominazione _____ <input type="checkbox"/> No	
<b>Esercizio a carattere</b>	
<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Stagionale dal ____/____/____ al ____/____/____ (gg/mm)	

<b>2 – TRASFERIMENTO DI SEDE</b>	
<b>Il/la sottoscritto/a SEGNALA che l'attività di panificazione già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. _____ del ____/____/____ presentata al Comune di _____ sarà trasferita<sup>3</sup></b>	
<b>DA</b>	
Indirizzo _____ CAP _____	
<b>Attività collocata in centro commerciale/mercato coperto/altra struttura di vendita</b>	
<input type="checkbox"/> Sì denominazione _____ <input type="checkbox"/> No	
<b>A</b>	
Indirizzo _____ CAP _____	
Tel. Fisso/cell. _____	
<b>Attività collocata in centro commerciale/mercato coperto/altra struttura di vendita</b>	
<input type="checkbox"/> Sì denominazione _____ <input type="checkbox"/> No	
<b>Attività congiunta di vendita dei prodotti di propria produzione per il consumo immediato sul posto (esclusa la somministrazione)<sup>4</sup></b>	
<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>Esercizio a carattere</b>	
<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Stagionale dal ____/____/____ al ____/____/____ (gg/mm)	

<sup>1</sup> Art. 2, l.r. 18/2011.

<sup>2</sup> Art. 1, comma 3, l.r. 18/2011.

<sup>3</sup> Art. 2, l.r. 18/2011.

<sup>4</sup> Art. 1, comma 3, l.r. 18/2011.

**3 – TRASFORMAZIONE**

Il/la sottoscritto/a **SEGNALA** che nell'attività di panificazione già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ interverranno le seguenti variazioni<sup>5</sup>:

3.1  il ciclo produttivo subirà la/e seguente/i modifica/che:

---



---

3.2  l'attività congiunta di vendita dei prodotti di propria produzione per il consumo sul posto sarà

- aggiunta
- eliminata

**Esercizio a carattere**

- Permanente
- Stagionale dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm)

**DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI ANTIMAFIA E TECNICI**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale e art. 19, comma 6, della L. n. 241 del 1990), sotto la propria responsabilità,

**dichiara:**

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

di essere il/la responsabile dell'attività produttiva, e di assicurare:

- l'utilizzo delle materie prime in conformità alle norme vigenti
- l'osservanza delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza dei luoghi di lavoro e la qualità del prodotto finito

di essere in possesso di uno dei requisiti previsti dalla legge regionale di seguito indicati<sup>6</sup>

**diploma di istruzione secondaria superiore** tecnico- professionale di durata quinquennale in materie di panificazione

titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ c/o Istituto \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Art. 2, l.r. 18/2011

<sup>6</sup> Art. 3, l.r. 18/2011

- diploma di qualifica di istruzione professionale** in materie attinenti l'attività di panificazione conseguito nel sistema d'istruzione professionale,  
 titolo di studio \_\_\_\_\_  
 conseguito in data \_\_\_\_\_ c/o Istituto \_\_\_\_\_  
 sede \_\_\_\_\_  
 integrato da un periodo di attività lavorativa di panificazione di almeno un anno presso imprese del settore  
 nome impresa \_\_\_\_\_ codice fiscale dell'impresa \_\_\_\_\_  
 sede impresa \_\_\_\_\_
- attestato di qualifica attinente l'attività di panificazione** conseguito a seguito di un corso di formazione professionale,  
 denominazione dell'Istituto \_\_\_\_\_  
 sede \_\_\_\_\_ anno di conclusione \_\_\_\_\_  
 integrato da un periodo di attività lavorativa di panificazione della durata di almeno un anno svolta presso imprese del settore  
 nome impresa \_\_\_\_\_  
 sede impresa \_\_\_\_\_
- aver prestato attività lavorativa** relativa all'attività di panificazione per un periodo non inferiore a tre anni nell'ultimo quinquennio<sup>7</sup> presso:  
 nome impresa \_\_\_\_\_ codice fiscale dell'Impresa \_\_\_\_\_  
 sede \_\_\_\_\_  
 in qualità di:  
 titolare  
 socio lavoratore  
 collaboratore familiare  
 dipendente  
 regolarmente iscritto a:  
 INPS, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 INAIL dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- qualifica professionale ai fini contrattuali** conseguita a seguito di rapporto di **apprendistato**, comprovato dall'iscrizione INPS o INAI, **presso**:  
 nome impresa \_\_\_\_\_ codice fiscale dell'Impresa \_\_\_\_\_  
 sede \_\_\_\_\_
- di non essere in possesso** di alcun titolo professionale, fra quelli sopra indicati, ma **di essere a conoscenza dell'obbligo di formazione professionale obbligatoria**<sup>8</sup> - finalizzato all'adeguamento delle conoscenze tecnico-professionali in materia di norme igienico-sanitarie e di sicurezza dei luoghi di lavoro nonché degli aspetti dell'utilizzo delle materie prime in conformità alle norme vigenti e della garanzia della qualità del prodotto finito - **da effettuare entro 6 mesi dalla data di presentazione della SCIA di inizio attività**

**OPPURE** (sia per le imprese individuali che per le società)

- che il/la responsabile dell'attività produttiva è il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B

<sup>7</sup> L'attività deve essere prestata presso imprese del settore, in qualità di titolare o di socio lavoratore, anche di cooperativa, di dipendente o di collaboratore familiare addetto alla panificazione. La stessa deve essere accertata presso l'Istituto nazionale di previdenza sociale (INPS), l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), il Centro per l'impiego o la CCIAA competenti per territorio (art. 2 comma 3 lett. d) l.r. 18/2011)

<sup>8</sup> art 3 l.r.-. 18/2011

### ALTRE DICHIARAZIONI

**Il/la sottoscritto/a dichiara:**

■ **che il consumo giornaliero di farina:**

- non supera i 300 kg
- è maggiore di 300 kg e non supera i 1500 kg, e pertanto:
  - presenta in allegato la documentazione per la richiesta dell'autorizzazione generale o AUA alle emissioni in atmosfera
- supera i 1500 kg, e pertanto:
  - presenta in allegato la documentazione per la richiesta di AUA per l'autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera;

■ **che il consumo idrico giornaliero:**

- non supera i 5 mc nel periodo di massima attività
- supera i 5 mc nel periodo di massima attività, e pertanto presenta in allegato la documentazione per la richiesta di AUA per gli scarichi di acque reflue.

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre**, relativamente ai locali di attività, di aver rispettato:

- i **regolamenti** locali di polizia urbana, di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche, ambientali, di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché quelle relative alle destinazioni d'uso

**Il/la sottoscritto/a dichiara, infine** di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato.

### SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

### SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Nel caso in cui sia stata presentata in allegato solo la documentazione per l'autorizzazione generale, l'attività può essere avviata decorsi 45 giorni dalla presentazione della domanda (\*).

**Nota bene:** Per le attività da svolgere su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>9</sup>**

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di \_\_\_\_\_  
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Indirizzo  
mail/PEC \_\_\_\_\_

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>10</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_<sup>11</sup>

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del SUAP a cui è rivolta la presente segnalazione.

<sup>9</sup> Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

<sup>10</sup> Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

<sup>11</sup> Indicazione eventuale

**Quadro riepilogativo della documentazione allegata****SCIA UNICA**

<b>ALTRE DOCUMENTAZIONI, SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA</b>		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del responsabile dell'attività produttiva (Allegato B) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di un/a responsabile dell'attività produttiva diverso/a dal/la dichiarante
<input checked="" type="checkbox"/>	Notifica sanitaria (art. 6, Reg.CE n. 852/2004)	Sempre obbligatoria
<input type="checkbox"/>	SCIA prevenzione incendi	Nel caso di impianti per la produzione di calore con potenzialità superiore a 116 kw o utilizzo di impianti di produzione calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna di esercizio	Nel caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)

 **SCIA CONDIZIONATA**

<b>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA UNICA</b>		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione per insegna di esercizio	Nel caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione generale o AUA (nel caso di più autorizzazioni) alle emissioni in atmosfera	Nel caso di panificazione, pasticceria e affini con consumo di farina giornaliero >300 kg e ≤ 1500 kg
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta di AUA per l'autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera	Nel caso di panificazione, pasticceria e affini con consumo di farina > 1500 kg/giorno
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta di AUA per gli scarichi di acque reflue	Nel caso di produzione con un consumo idrico giornaliero superiore a 5 mc nel periodo di massima attività

<b>ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)</b>		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato;</li> </ul> <p><i>ovvero</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo</li> </ul>	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata)



**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_<sup>14</sup>

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del SUAP.

---

<sup>14</sup> Indicazione eventuale



**attestato di qualifica attinente l'attività di panificazione** conseguito a seguito di un corso di formazione professionale,  
denominazione dell'Istituto \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_ anno di conclusione \_\_\_\_\_  
integrato da un periodo di attività lavorativa di panificazione della durata di almeno un anno svolta presso imprese del settore  
nome impresa \_\_\_\_\_  
sede impresa \_\_\_\_\_

**aver prestato attività lavorativa** relativa all'attività di panificazione per un periodo non inferiore a tre anni nell'ultimo quinquennio<sup>16</sup> presso:  
nome impresa \_\_\_\_\_ codice fiscale dell'Impresa \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_  
in qualità di:  
 titolare  
 socio lavoratore  
 collaboratore familiare  
 dipendente  
regolarmente iscritto a:  
 INPS, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 INAIL dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

qualifica professionale ai fini contrattuali conseguita a seguito del rapporto di apprendistato comprovato dall'iscrizione INPS o INAIL presso:  
nome impresa \_\_\_\_\_ codice fiscale dell'Impresa \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_

**di non essere in possesso** di alcun titolo professionale, fra quelli sopra indicati, ma **di essere a conoscenza dell'obbligo di formazione professionale obbligatoria**<sup>17</sup> - finalizzato all'adeguamento delle conoscenze tecnico-professionali in materia di norme igienico-sanitarie e di sicurezza dei luoghi di lavoro nonché degli aspetti dell'utilizzo delle materie prime in conformità alle norme vigenti e della garanzia della qualità del prodotto finito - **da effettuare entro 6 mesi dalla data di presentazione della SCIA di inizio attività**

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>18</sup>**

<sup>16</sup> L'attività deve essere prestata presso imprese del settore, in qualità di titolare o di socio lavoratore, anche di cooperativa, di dipendente o di collaboratore familiare addetto alla panificazione. La stessa deve essere accertata presso l'Istituto nazionale di previdenza sociale (INPS), l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), il Centro per l'impiego o la CCIAA competenti per territorio (art. 2 comma 3 lett. d) l.r. 18/2011)

<sup>17</sup> art 3 l.r.-. 18/2011

<sup>18</sup> Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di \_\_\_\_\_  
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
mail/PEC \_\_\_\_\_

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>19</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_ <sup>20</sup>

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del SUAP.

<sup>19</sup> Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

<sup>20</sup> Indicazione eventuale